



## 남북교류협력에 관한 법률 시행규칙 (약칭: 남북교류협력법 시행규칙)

[시행 2019. 8. 19.] [통일부령 제106호, 2019. 8. 19., 일부개정]

통일부 (교류총괄과) 02-2100-5832

**제1조 (목적)** 이 규칙은 「남북교류협력에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조 (방문승인 신청)** ① 「남북교류협력에 관한 법률 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제12조제1항에 따른 북한 방문승인 신청서는 별지 제1호서식에 따르고, 같은 조 제2항에 따른 남한 방문승인 신청서는 별지 제2호서식에 따른다.

② 영 제12조제1항제1호에 따른 방문승인 신청인 인적사항은 별지 제3호서식에 따른다.

③ 통일부장관은 영 제12조제1항 또는 제2항에 따라 방문승인 신청을 받은 경우 승인 여부를 결정하여 그 결과를 신청인에게 문서(방문을 승인한 경우 별지 제4호서식의 방문승인서를 말한다)로 알려야 한다.

**제3조 (방문증명서의 규격 및 기록사항)** ① 「남북교류협력에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제9조제1항에 따른 방문증명서(이하 “방문증명서”라 한다)의 규격은 가로 8.7센티미터 · 세로 12.5센티미터로 하고, 표지의 상단에 “방문증명서”를, 하단에 “통일부”를 표기한다.

② 방문증명서 표지의 색상과 면수는 다음 각 호의 구분에 따른다.

1. 법 제9조제2항에 따른 북한방문증명서: 갈색, 4면

2. 법 제9조제2항에 따른 남한방문증명서: 청남색, 4면

③ 방문증명서에 기록하여야 할 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 증명서번호

2. 성명

3. 성별

4. 생년월일

5. 유효기간

6. 그 밖에 통일부장관이 정하는 사항

④ 통일부장관은 제1항 및 제2항에도 불구하고 방문증명서를 전자식 카드 또는 컴퓨터 판독용 부호가 부착된 증명서로 발급할 수 있다.

⑤ 통일부장관은 관광 목적으로 북한을 방문하는 사람에 대해서는 방문승인서로 방문증명서를 대신하게 할 수 있다.

**제4조 (복수방문증명서 유효기간의 연장 신청)** 법 제9조제3항에 따라 복수방문증명서의 유효기간을 연장하려는 사람은 그 복수방문증명서의 유효기간 만료 5일 전까지 별지 제5호서식의 복수방문증명서 유효기간 연장 신청서를 통일부장관에게 제출하여야 한다.

**제5조 (북한방문결과보고서)** 영 제12조제6항제3호에 따른 북한방문결과보고서는 별지 제6호서식에 따른다.

**제6조 (북한 방문 안내교육)** ① 통일부장관은 북한 방문을 승인한 사람에 대하여 북한 방문 시 필요한 정보를 제공하는 등 안내교육을 실시할 수 있다.

② 통일부장관은 제1항에 따른 안내교육의 실시와 관련하여 필요한 경우 재외공관 등 다른 기관에 협조를 요청할 수 있다.

**제7조 (재외국민의 북한방문 신고서)** 영 제14조제1항에 따른 북한방문 신고서는 별지 제7호서식에 따른다.

**제8조 (방문증명서의 재발급 신청)** 영 제15조에 따른 방문증명서 재발급 신청서는 별지 제8호서식에 따른다.

**제9조 (북한주민접촉 신고서 등)** ① 영 제16조제1항에 따른 북한주민접촉 신고서는 별지 제9호서식에 따른다.

② 영 제16조제1항제1호에 따른 북한주민접촉 신고인 인적사항은 별지 제3호서식에 따른다.

③ 통일부장관은 영 제16조제1항에 따라 북한주민접촉 신고를 받은 경우 수리 여부를 결정하여 그 결과를 신고인에게 문서(북한주민접촉 신고를 수리한 경우 별지 제10호서식의 북한주민접촉신고 수리서를 말한다)로 알려야 한다.

④ 영 제16조제5항제2호에 따른 북한주민접촉결과보고서는 별지 제11호서식에 따른다.

⑤ 법 제9조의2제5항에 따라 북한주민접촉 신고 수리의 유효기간을 연장하려는 사람은 그 북한주민접촉 신고 수리시 정한 유효기간 만료 5일 전까지 별지 제12호서식의 북한주민접촉 유효기간 연장 신청서를 통일부장관에게 제출하여야 한다.

**제10조 (출입신고서 등)** ① 영 제21조에 따른 출입신고서는 별지 제13호서식에 따른다.

② 영 제23조제1항에 따른 심사확인 도장의 규격 등은 별표에 따른다.

**제11조 (반출·반입 승인 신청서 등)** ① 법 제13조제1항 전단 및 영 제25조제1항에 따라 반출 승인을 신청하는 경우에는 별지 제14호서식의 반출 승인 신청서, 반입 승인을 신청하는 경우에는 별지 제15호서식의 반입 승인 신청서, 반출입(물품등을 반출한 후 그 물품등을 다시 반입하는 것을 말한다. 이하 같다) 승인을 신청하는 경우에는 별지 제16호서식의 반출입 승인 신청서에 따른다.

② 영 제25조제1항제1호에 따른 반출·반입계획서는 반출의 경우 별지 제17호서식의 반출 계획서, 반입의 경우 별지 제18호서식의 반입 계획서, 반출입의 경우 별지 제19호서식의 반출입 계획서에 따른다.

③ 영 제25조제3항에 따른 반출·반입 변경승인 신청서는 별지 제20호서식에 따른다.

④ 통일부장관은 영 제25조제1항에 따라 반출·반입 승인 신청을 받은 경우 승인 여부를 결정하여 그 결과를 신청인에게 문서(반출을 승인한 경우 별지 제21호서식의 반출 승인서, 반입을 승인한 경우 별지 제22호서식의 반입 승인서, 반출입을 승인한 경우 별지 제23호서식의 반출입 승인서를 말한다)로 알려야 한다.

⑤ 통일부장관은 영 제25조제3항에 따라 반출·반입 변경승인 신청을 받은 경우 승인 여부를 결정하여 그 결과를 신청인에게 문서(반출·반입 변경승인을 한 경우 별지 제24호서식의 반출·반입 변경 승인서를 말한다)로 알려야 한다.

**제12조 (교역에 관한 조정명령 등)** ① 통일부장관은 법 제15조제1항에 따라 교역에 관하여 조정을 명할 때에는 별지 제25호서식의 교역에 관한 조정명령서로 하여야 한다.

② 법 제13조제5항에 따른 교역당사자가 법 제15조제3항에 따라 교역에 관한 사항을 통일부장관에게 보고할 때에는 반출의 경우에는 별지 제26호서식의 반출 결과보고서, 반입의 경우에는 별지 제27호서식의 반입 결과보고서, 반출입의 경우에는 별지 제28호서식의 반출입 결과보고서에 따른다.

**제13조 (협력사업 승인 신청서 등)** ① 영 제27조제1항에 따른 협력사업승인 신청서는 별지 제29호서식에 따른다.

② 영 제27조제1항제1호에 따른 협력사업 승인 신청인 인적사항은 별지 제3호서식에 따른다.

③ 영 제27조제3항에 따른 협력사업 변경승인 신청서는 별지 제30호서식에 따른다.

④ 통일부장관은 영 제27조제1항 또는 제3항에 따라 협력사업 승인 신청 또는 변경승인 신청을 받은 경우 승인 여부를 결정하여 그 결과를 신청인에게 문서(협력사업 승인을 한 경우 별지 제31호서식의 협력사업 승인서, 협력사업 변경승인을 한 경우 별지 제32호서식의 협력사업 변경승인서를 말한다)로 알려야 한다.

**제14조 (협력사업 신고서)** ① 영 제29조제2항에 따른 협력사업 신고서는 별지 제33호서식에 따른다.

② 영 제29조제3항에 따른 협력사업 변경신고서는 별지 제34호서식에 따른다.

③ 통일부장관은 영 제29조제2항 및 제3항에 따라 협력사업 신고 및 협력사업 변경신고를 받은 경우 수리 여부를 결정하고 그 결과를 신청인에게 문서(협력사업 신고를 수리한 경우 별지 제35호서식의 협력사업 신고 수리서, 협력사업 변경신고를 수리한 경우 별지 제36호서식의 협력사업 변경신고 수리서를 말한다)로 알려야 한다.

**제15조 (협력사업에 관한 조정명령 등)** 통일부장관은 법 제18조제1항에 따라 협력사업에 관하여 조정을 명할 때에는 별지 제37호서식의 협력사업에 관한 조정명령서로 하여야 한다.

**제16조 (운행승인 신청서 등)** ① 영 제33조제1항에 따른 수송장비 운행승인 신청서는 별지 제38호서식에 따른다.

② 영 제33조제4항에 따른 수송장비 운행변경승인 신청서는 별지 제39호서식에 따른다.

③ 통일부장관은 영 제33조제1항 및 제4항에 따라 수송장비 운행승인 신청 및 수송장비 운행변경승인 신청을 받은 경우 승인 여부를 결정하고 그 결과를 신청인에게 문서(수송장비 운행승인을 한 경우 별지 제40호서식의 수송장비 운행승인서, 수송장비 운행변경승인을 한 경우 별지 제41호서식의 수송장비 운행변경승인서를 말한다)로 알려야 한다.

④ 제3항에 따른 운행승인서는 전자식 카드 또는 컴퓨터 판독용 부호가 부착된 승인서 등으로 발급할 수 있다.

⑤ 영 제33조제5항제2호에 따른 수송장비 운행 결과보고서는 별지 제42호서식에 따른다.

**제17조 (수당 등)** 법 제25조제2항에 따라 의견의 진술 등을 한 사람에 대해서는 예산의 범위에서 수당 또는 사례비 등을 지급할 수 있다.

**제18조 (지도·감독 등)** ① 영 제40조제3항에 따른 증표는 별지 제43호서식에 따른다.

② 영 제40조제4항에 따른 조사계획서는 별지 제44호서식에 따른다.

③ 영 제40조제6항에 따른 영치조서는 별지 제45호서식에 따른다.

**부칙** <제106호, 2019. 8. 19.>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

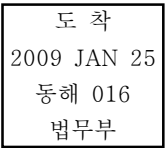
심사확인 도장(제10조제2항 관련)

(예 시)



(규격 30mm×20mm)

(예 시)



(규격 30mm×20mm)

북한 방문승인 신청서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다. (앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간 7일
------	-----	---------

① 방문자 인적 사항	성명 (한자)	주민등록번호
	주소 · 연락처 (전화번호 : )	
	소속 및 직위 (전화번호 : )	

② 방문 대상자 인적 사항	성명	나이	거주지	소속 및 직위	방문자와의 관계

③ 방문목적

④ 방문경위(초청장, 방문알선 및 중개인포함)

⑤ 방문예정 지역 및 기간

⑥ 방문 및 귀환 예정경로

⑦ 방문계획  
※ 세부내용은 별지에 작성합니다.

⑧ 방문경험(최근 3년 이내)

「남북교류협력에 관한 법률」 제9조제1항 및 같은 법 시행령 제12조제1항에 따라 북한 방문승인을 신청합니다.

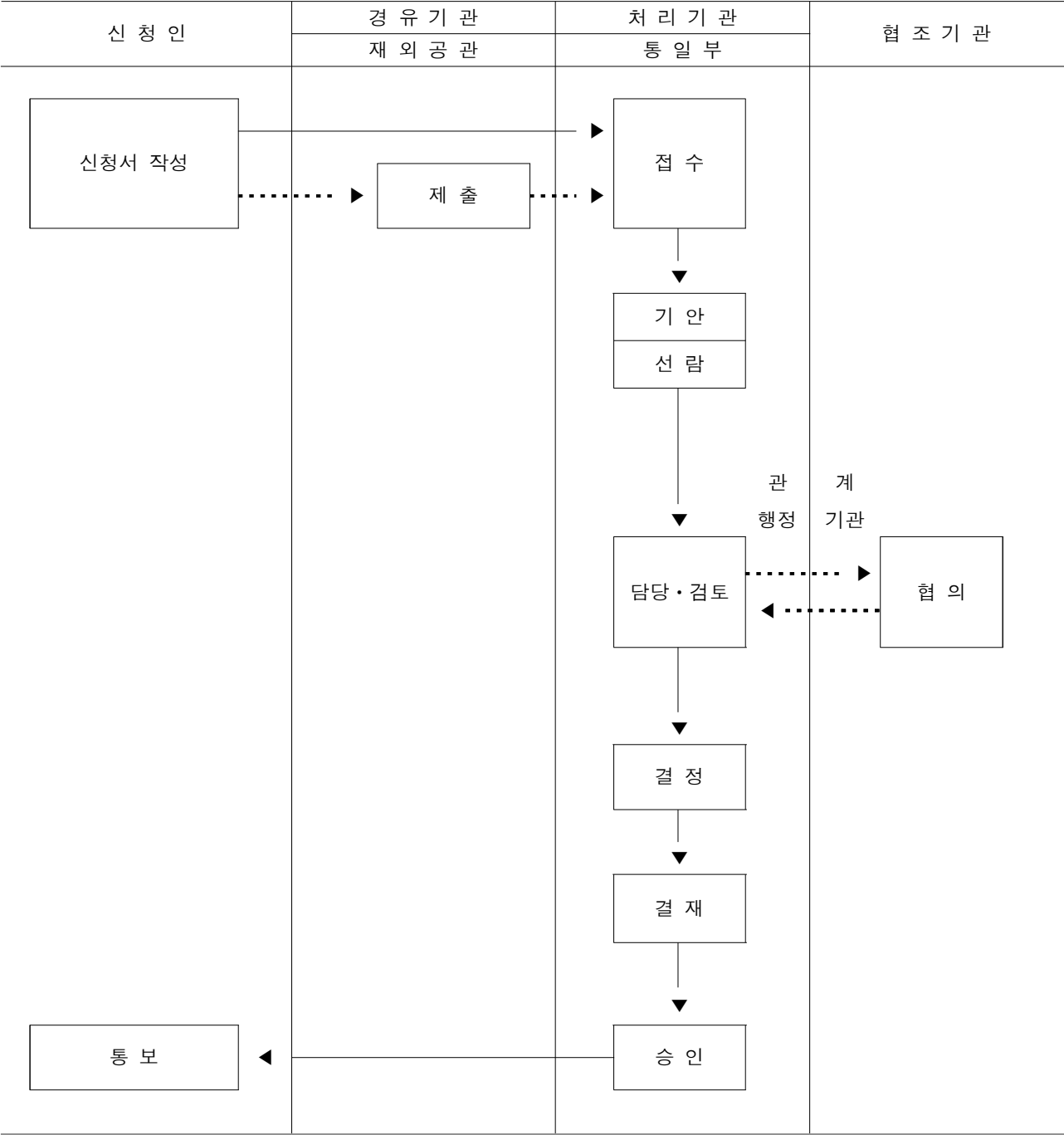
년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

통일부장관 귀하

첨부서류	1. 방문승인 신청인 인적사항 1부 2. 북한 당국이나 단체 등의 초청의사를 확인할 수 있는 서류 1부 3. 방문증명서용 사진(발급신청일 전 3개월 이내에 촬영한 모자를 쓰지 않은 천연색 상반신 사진으로서 가로 3.5센티미터 · 세로 4.5센티미터인 것을 말합니다) 1매 4. 그 밖에 통일부장관이 필요하다고 인정하는 서류 1부	수수료 없 음
------	--	------------

처리절차





남한 방문승인 신청서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다. (앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간 7일
------	-----	---------

① 방문자 인적 사항	성명 (한자 : )		성 별 [ ]남 · [ ]여	사 진 3.5cm×4.5cm	
	생년월일	출생지	신 장 cm		
	주소·연락처				
	소속 및 직위 (전화번호 : )				

② 방문 대상자 인적 사항	성명	나이	거주지	소속 및 직위	방문자와의 관계

③ 방문목적

④ 방문경위(초청장, 방문알선 및 중개인 포함)

⑤ 방문예정 지역 및 기간

⑥ 방문 및 귀환 예정경로

⑦ 방문계획  
※ 세부내용은 별지에 작성합니다.

⑧ 방문경험(최근 3년 이내)

「남북교류협력에 관한 법률」 제9조제1항 및 같은 법 시행령 제12조제2항에 따라 남한 방문승인을 신청합니다.

년 월 일

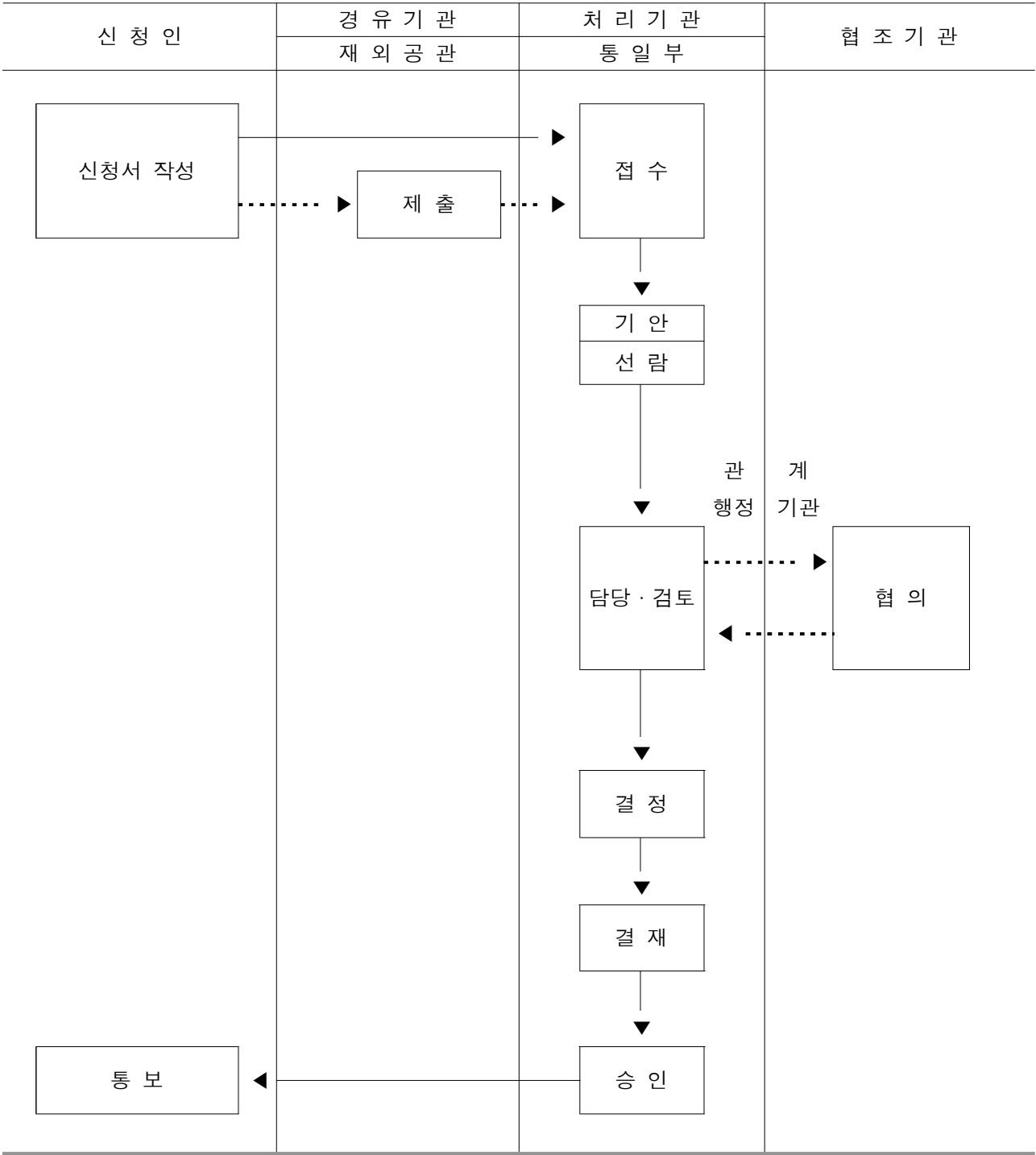
신청인 (서명 또는 인)

통일부장관 귀하

첨부서류	1. 방문증명서용 사진(발급신청일 전 3개월 이내에 촬영한 모자를 쓰지 않은 천연색 상반신 사진으로서 가로 3.5센티미터·세로 4.5센티미터인 것을 말합니다) 1매 2. 그 밖에 통일부장관이 필요하다고 인정하는 서류 1부	수수료 없 음
------	--	------------



처리절차





<div><div>[ ] 방문승인 신청인</div><div>[ ] 북한주민접촉 신고인</div><div>[ ] 협력사업 승인 신청인</div><div>[ ] 협력사업 신고인</div></div> <div>인 적 사 항</div>		
성명(한글)		사 진 (3.5cm×4.5cm)
성명(한자)		
주민등록번호		
여권번호(재외국민)		
성 별		
주 소		
직 장 명		
소 재 지		
전화번호	가 정	
	직 장	
	휴 대 폰	
신 장	cm	

승인 번호		방문승인서
① 신청인	성 명	
	생 년 월 일	
	소 속 및 직 위	
② 방문 대상자	성 명	
	소 속 및 직 위	
③ 방문 목적		
④ 방문 지역 및 방문 기간		
⑤ 방문 경로		
⑥ 승인 조건		
⑦ 방문증명서 유효기간		
「남북교류협력에 관한 법률」 제9조제1항에 따라 (북한, 남한) 방문을 승인합니다.		
년 월 일		
통 일 부 장 관		직인

복수방문증명서 유효기간 연장 신청서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다.

(앞쪽)

접수번호		접수일		처리기간 5일	
① 방문자 인적사항	성명 (한자 : )			성별 [ ]남 • [ ]여	
	방문증명서번호				
	주민등록번호				
	주소 • 연락처 (전화번호 : )				
② 방문 승인내역	승인일			승인번호	
③ 연장기간	연장 전			연장 후	
	년 월 일 ~ 년 월 일			년 월 일 ~ 년 월 일	
④ 연장사유					

「남북교류협력에 관한 법률」 제9조제3항에 따라 복수방문증명서 유효기간 연장을 위와 같이 신청합니다.

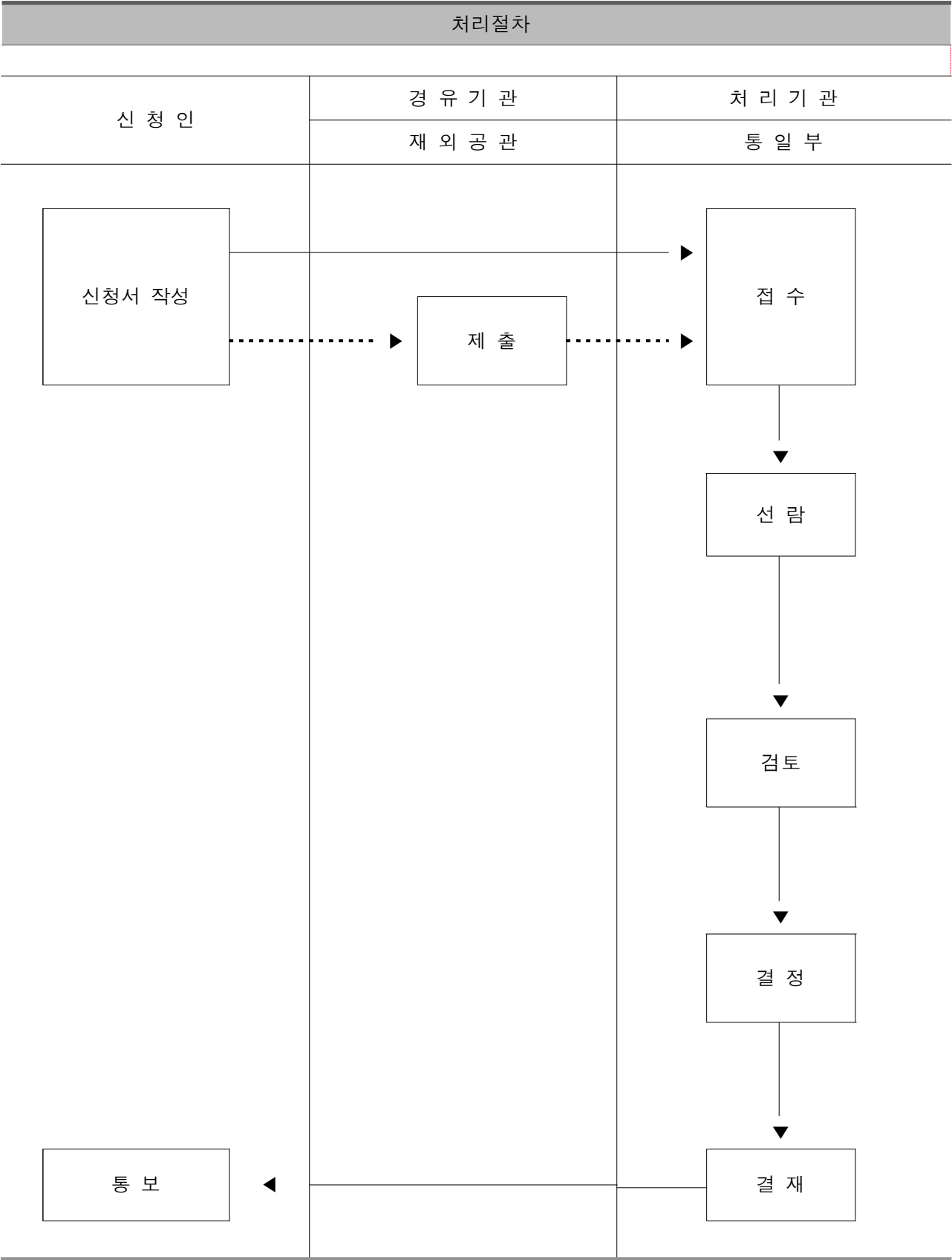
년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

통일부장관 귀하

첨부서류	없 음	수수료 없 음
------	-----	------------





북한방문결과보고서					
① 방문자 인적사항	성 명	(한 자 : )			
	주민등록번호	(여권번호 : )			
	주소·연락처	(전 화 : )			
	소속 및 직위	(전 화 : )			
② 방문 대상자 인적사항	성 명	나이	거 주 지	소속 및 직위	방문자와의 관계
③ 방 문 목 적					
④ 방 문 경 위 (초 청 장, 방 문 알 선 및 중 개 인 포 함)					
⑤ 방 문 지 역 및 기 간					
⑥ 방 문 경 로					
⑦ 방 복 결 과 개 요(활동 및 협의사항)					
※ 세부내용은 별지에 작성함					
⑧ 특 이 사 항					
※ 세부내용은 별지에 작성함					
「남북교류협력에 관한 법률」 제9조제4항 및 같은 법 시행령 제12조제6항에 따라 북한방문결과보고서를 제출합니다.					
년 월 일					
제출자 : (서명 또는 인)					
통일부장관 귀하					



## 북한방문 신고서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다.

※ 신고번호는 공관별 전문 전치부호 - 신고연도(마지막 두자리) - 공관별 신고접수순위로 공관에서 기록합니다.

(예 : 주한미대사관 US-88-001, 주일대사관 JA-88-125)

신고번호	신고일
------	-----

① 방문자 인적사항	성명	성별 [ ]남 · [ ]여	사 진 (3.5cm×4.5cm)
	주민등록번호		
	주소 · 연락처 (전화번호: )		
	소속 및 직위 (전화번호: )		

② 여권번호	여권유효기간
--------	--------

③ 방문 대상자	성명	나이	거주지	소속 및 직위	방문자와의 관계

④ 방문목적

⑤ 방문경위(입북비자 획득 등)

⑥ 방문지역 및 방문기간(일정)

⑦ 방문경로(경유지 포함)

⑧ 방문계획 및 결과

⑨ 방문경험(최근 3년 이내)

「남북교류협력에 관한 법률」 제9조제8항 및 같은 법 시행령 제14조제1항에 따라 북한 방문을 신고합니다.

이  
의  
의

신고인

(서명 또는 인)

통일부장관 귀하

첨부서류	없 음	수수료 없 음
------	-----	------------



방문증명서 재발급 신청서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간 3일
① 방문자 인적사항	성명 (한자 : )	성별 [ ] 남 · [ ] 여
	현 방문증명서번호	주민등록번호
	주소 · 연락처 (전화번호 : )	
② 재발급 사 유		

「남북교류협력에 관한 법률 시행령」 제15조에 따라 방문증명서의 재발급을 신청합니다.

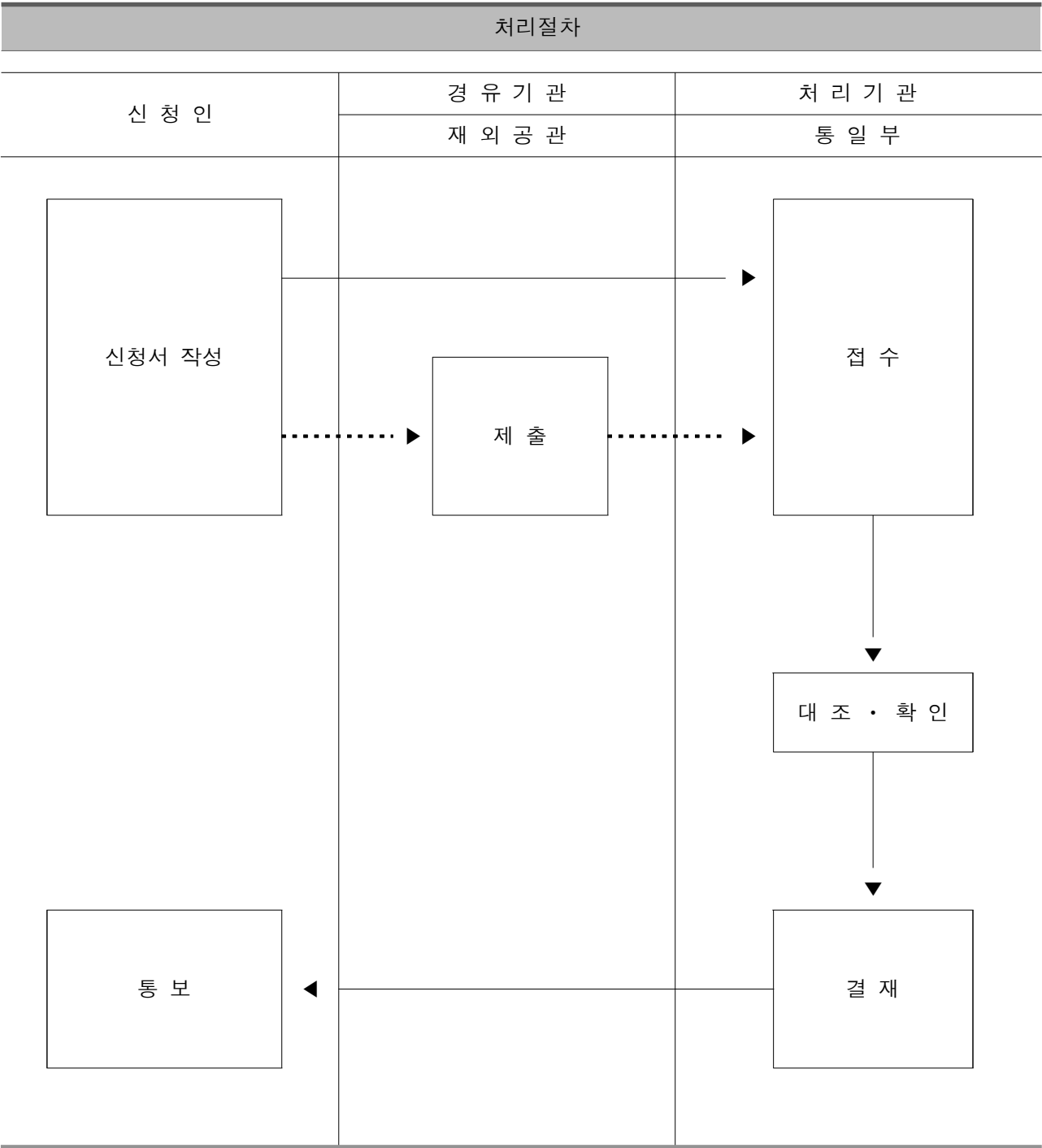
년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

통일부장관 귀하

첨부서류	방문증명서 재발급용 사진(발급신청일 전 3개월 이내에 촬영한 모자를 쓰지 않은 천 연색 상반신 사진으로서 가로 3.5센티미터 · 세로 4.5센티미터인 것을 말합니다) 1매	수수료 없 음
------	---	------------





북한주민접촉 신고서

※ 바탕색이 어두운 난은 신고인이 적지 않습니다. (앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간 7일
------	-----	---------

① 접촉인 인적사항	성명 (한자 : )	주민등록번호
	주소 · 연락처 (전화번호 : )	
	소속 및 직위 (전화번호 : )	

② 접촉 대상자 인적사항	성명	나이	거주지	소속 및 직위	접촉인과의 관계

③ 접촉목적

④ 접촉경위(접촉알선 및 중개인 포함)

⑤ 접촉예정 일시 및 장소

⑥ 접촉방법

⑦ 접촉경험(최근 3년 이내)

「남북교류협력에 관한 법률」 제9조의2제1항 및 같은 법 시행령 제16조제1항에 따라 북한주민과의  
접촉을 신고합니다.

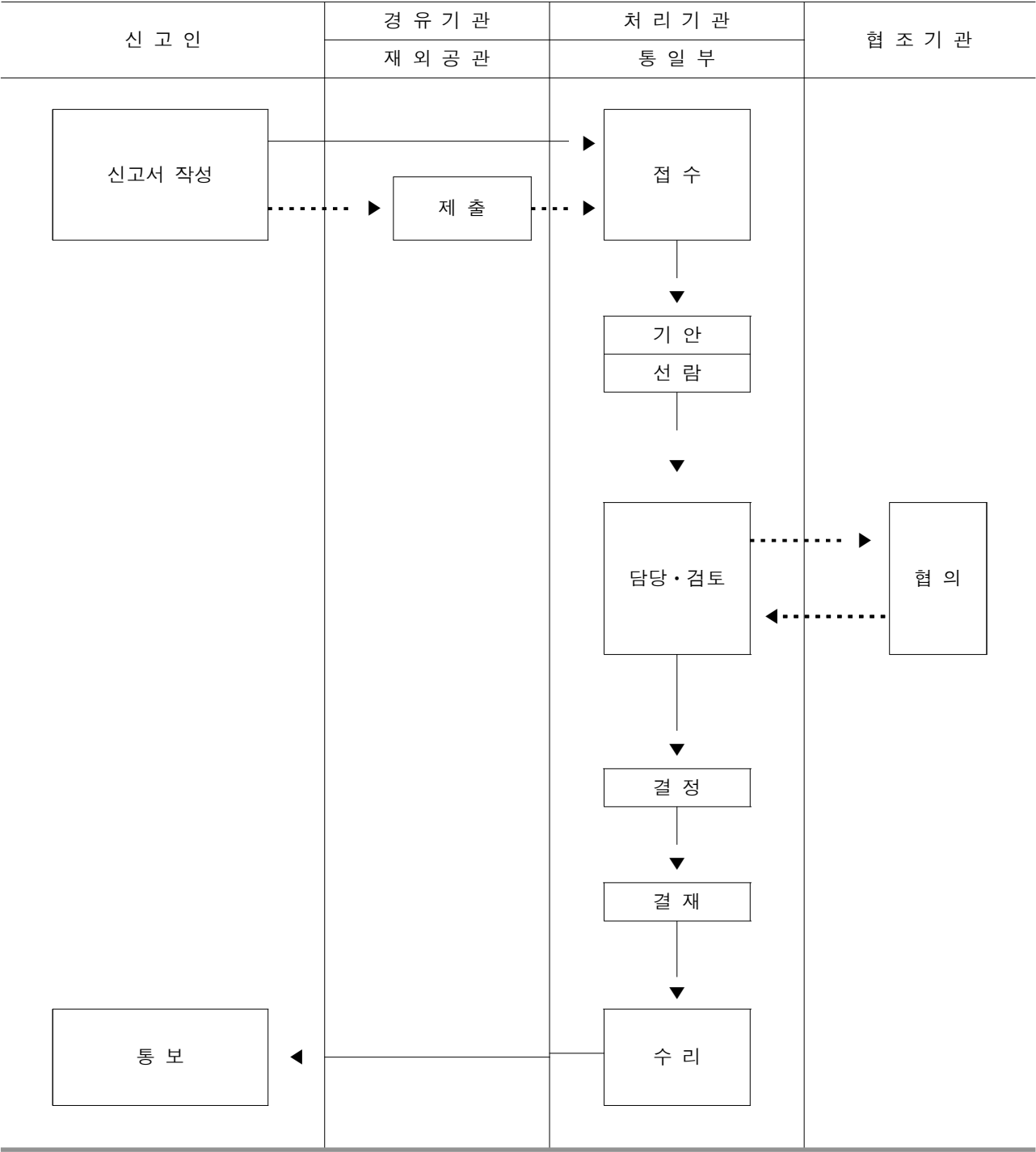
년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

통일부장관 귀하

첨부서류	1. 북한주민접촉 신고인 인적사항 1부 2. 그 밖에 통일부장관이 필요하다고 인정하는 서류 1부	수수료 없 음
------	--	------------

처리절차









북한주민접촉결과보고서					
① 접촉인 인적사항	성명	(한자 : )			
	주민등록번호	(여권번호 : )			
	주소·연락처	(전화 : )			
	소속 및 직위	(전화 : )			
② 접촉 대상자 인적사항	성명	나이	거주지	소속 및 직위	신고인과의 관계
③ 접 촉 목 적					
④ 접 촉 경 위 (접촉일선 및 중개인 포함)					
⑤ 접 촉 일 시 및 장 소					
⑥ 접 촉 방 법					
⑦ 접 촉 결 과 개 요 (활동 및 협의사항)					
※ 세부내용은 별지에 작성함					
⑧ 특 이 사 항					
※ 세부내용은 별지에 작성함					
<p>「남북교류협력에 관한 법률」 제9조의2제4항 및 같은 법 시행령 제16조제5항에 따라 북한주민접촉결과보고서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">제출자 : (서명 또는 인)</p> <p><b>통일부장관</b> 귀하</p>					

접촉신고 유효기간 연장 신청서

※ 바탕색이 어두운 칸은 신청인이 적지 않습니다. (앞쪽)

접수번호		접수일		처리기간 5일	
① 접촉인 인적사항	성명 (한자 : )			성별 [ ] 남 · [ ] 여	
	주민등록번호				
	접촉신고 수리일 및 수리 번호				
	주소 · 연락처 (전화번호 : )				
② 연장기간	연장 전			연장 후	
	년 월 일 ~ 년 월 일			년 월 일 ~ 년 월 일	
③ 연장사유					
④ 북한주민 접촉경과		※ 세부내용은 별지에 작성합니다. (사업추진에 수반하여 북한주민을 접촉한 경우 사업추진 경과를 포함하여 작성합니다)			

「남북교류협력에 관한 법률」 제9조의2제5항에 따라 접촉신고 유효기간 연장을 위와 같이 신청합니다.

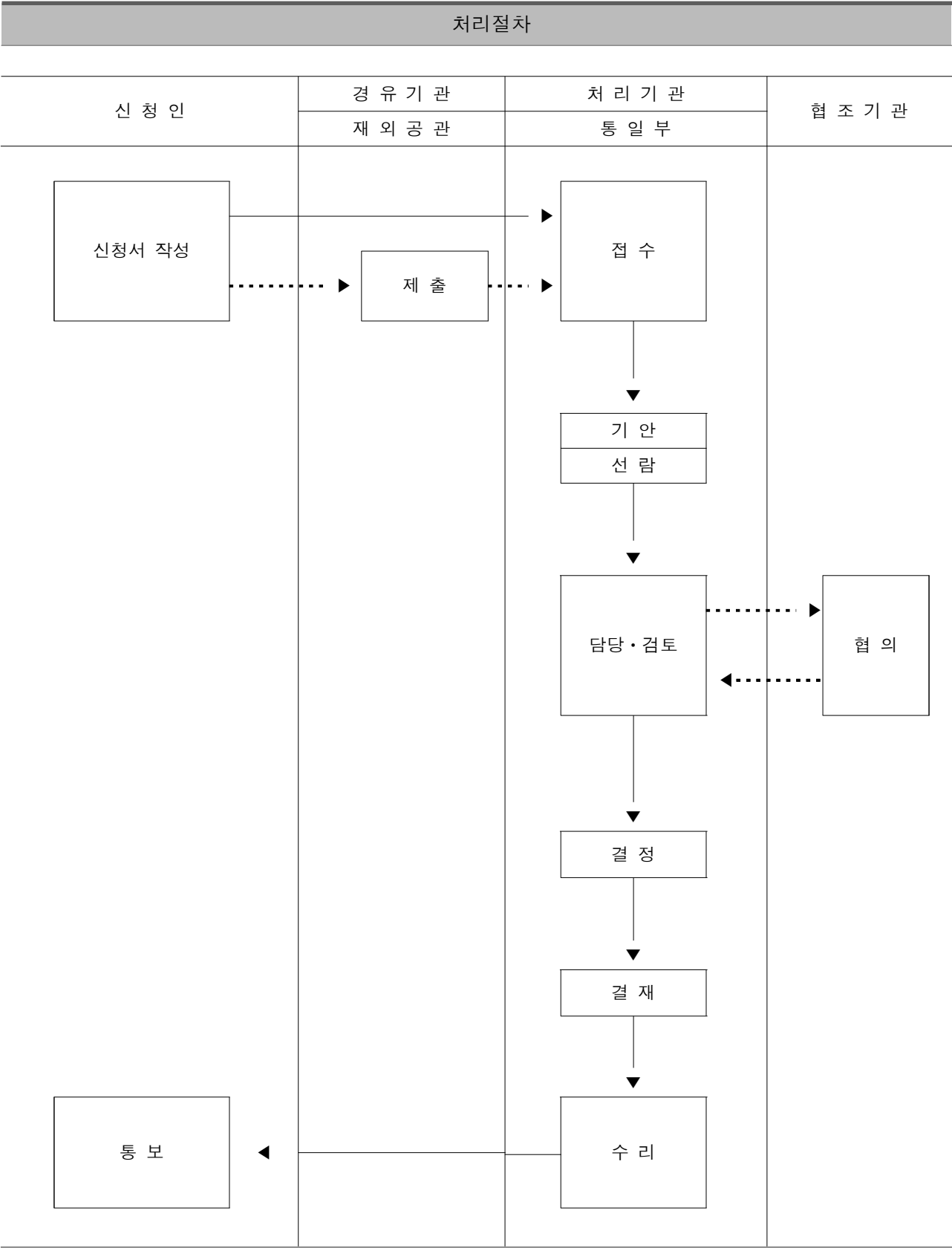
년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

통일부장관 귀하

첨부서류	없 음	수수료 없 음
------	-----	------------





출 입 신 고 서

※ 바탕색이 어두운 난은 신고인이 적지 않습니다.  
※ 작성된 출입신고서는 방문증명서 속에 보관하시기 바랍니다.

성명		한자성명	
생년월일		주민등록번호 뒷자리	성별
년	월	일	[ ]남 · [ ]여
방문증명서번호		직업 · 직장명	
거주지 주소 · 전화번호			
방문지 주소 · 전화번호			
방문목적		출발지(탑승편명) ( )	
방문에정기간		서명	
공용란		심사인	

반출 승인 신청서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다. (앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간 7일
------	-----	---------

① 반출자	상호(성명)			
	주소			
	무역업 고유번호		전화번호	
② 위탁자	상호(성명)			
	주소			
	사업자등록번호		전화번호	
③ 반출목적				
④ 구매자				
⑤ 원산지				
⑥ 선적항		⑦ 도착항		
⑧ 거래형태				
⑨ 결제방법	[ ] 신용장      [ ] 추심어음      [ ] 송금환      [ ] 기타			
⑩ 금액		⑪ 결제기간		
⑫ 가격조건				
⑬ HSK번호	⑭ 품명 및 규격	⑮ 단위 및 수량	⑯ 단가	⑰ 금액
⑱ 승인유효기간				

「남북교류협력에 관한 법률」 제13조제1항 전단 및 같은 법 시행령 제25조제1항에 따라 물품등의 반출 승인을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

통일부장관 귀하

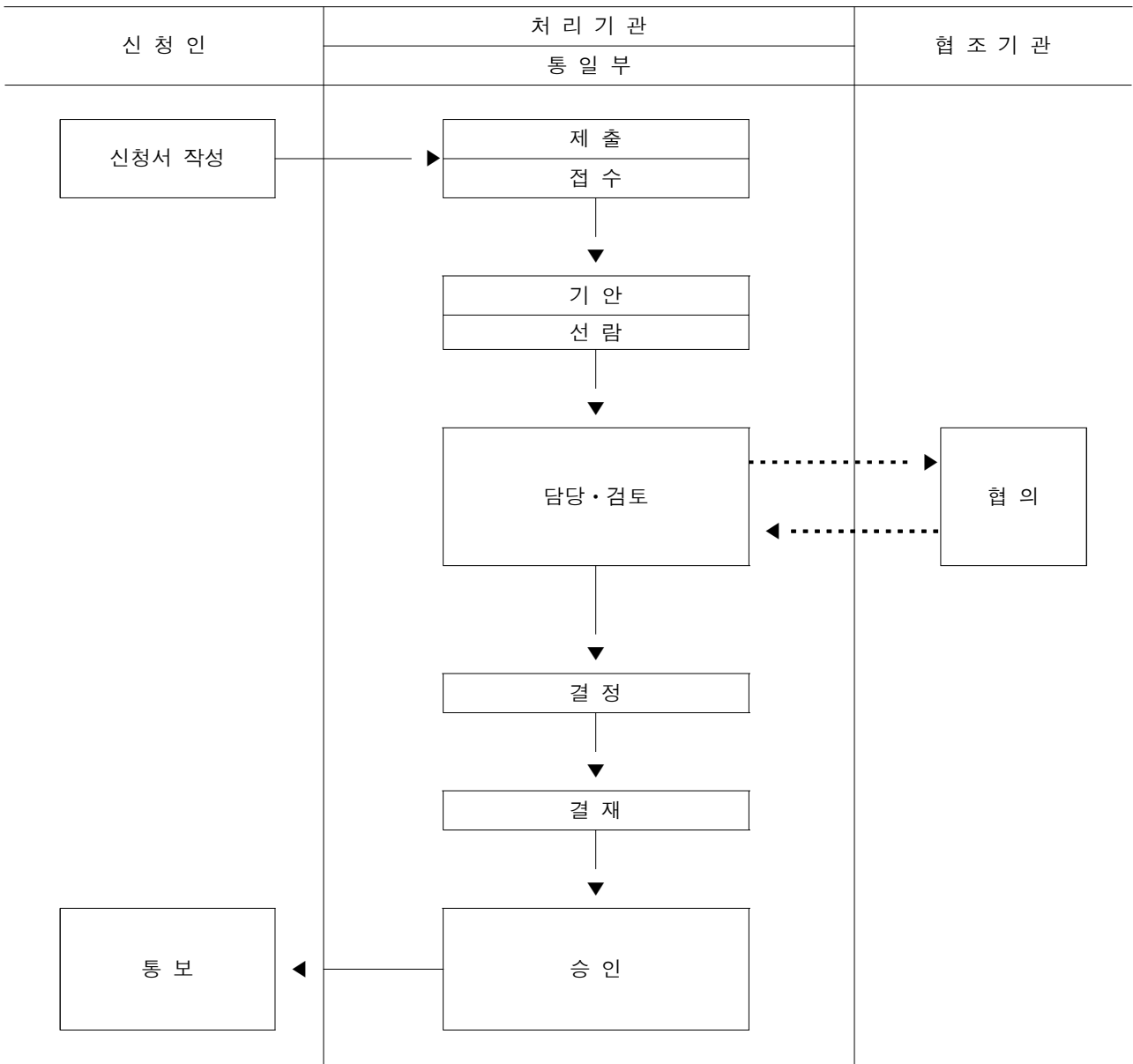
첨부서류	뒤쪽 참조	수수료 없음
------	-------	--------

첨부서류	1. 반출 계획서 1부 2. 북한측 상대자와의 반출 계약을 증명하는 서류(중개인을 통한 계약인 경우 신청인과 중개인 간의 계약서 및 중개인과 북한측 상대자 간의 계약서를 포함합니다) 1부 3. 물품등의 취급 등에 관하여 관련 법령에 따라 발급받은 면허증, 허가증 또는 등록증 등의 사본 1부 4. 「대외무역법 시행령」 제21조제1항제1호에 따른 무역거래자별 고유번호를 확인할 수 있는 서류 1부 5. 그 밖에 통일부장관이 필요하다고 인정하는 서류 1부
------	--

## 작성방법

- ⑬란은 「관세법」 제84조 및 같은 법 시행령 제98조에 따라 기획재정부장관이 고시하는 관세·통계통합품목 분류표에 따른 품목번호를 적습니다.
- ⑨란에는 해당하는 [ ] 안에 "V" 표시를 합니다.

## 처리절차





반입 승인 신청서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다. (앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간 7일
------	-----	---------

① 반입자	상호(성명)			
	주소			
	무역업 고유번호		전화번호	
② 위탁자	상호(성명)			
	주소			
	사업자 등록번호		전화번호	
③ 반입목적				
④ 공급자				
⑤ 원산지			⑥ 선적항	
⑦ 거래형태				
⑧ 결제방법	[ ] 신용장                      [ ] 추심어음                      [ ] 송금환                      [ ] 기타			
⑨ 금액			⑩ 결제기간	
⑪ 가격조건				
⑫ HSK번호	⑬ 품명 및 규격	⑭ 단위 및 수량	⑮ 단가	⑯ 금액
⑰ 승인 유효기간				

「남북교류협력에 관한 법률」 제13조제1항 전단 및 같은 법 시행령 제25조제1항에 따라 물품등의 반입 승인을 신청합니다.

년 월 일

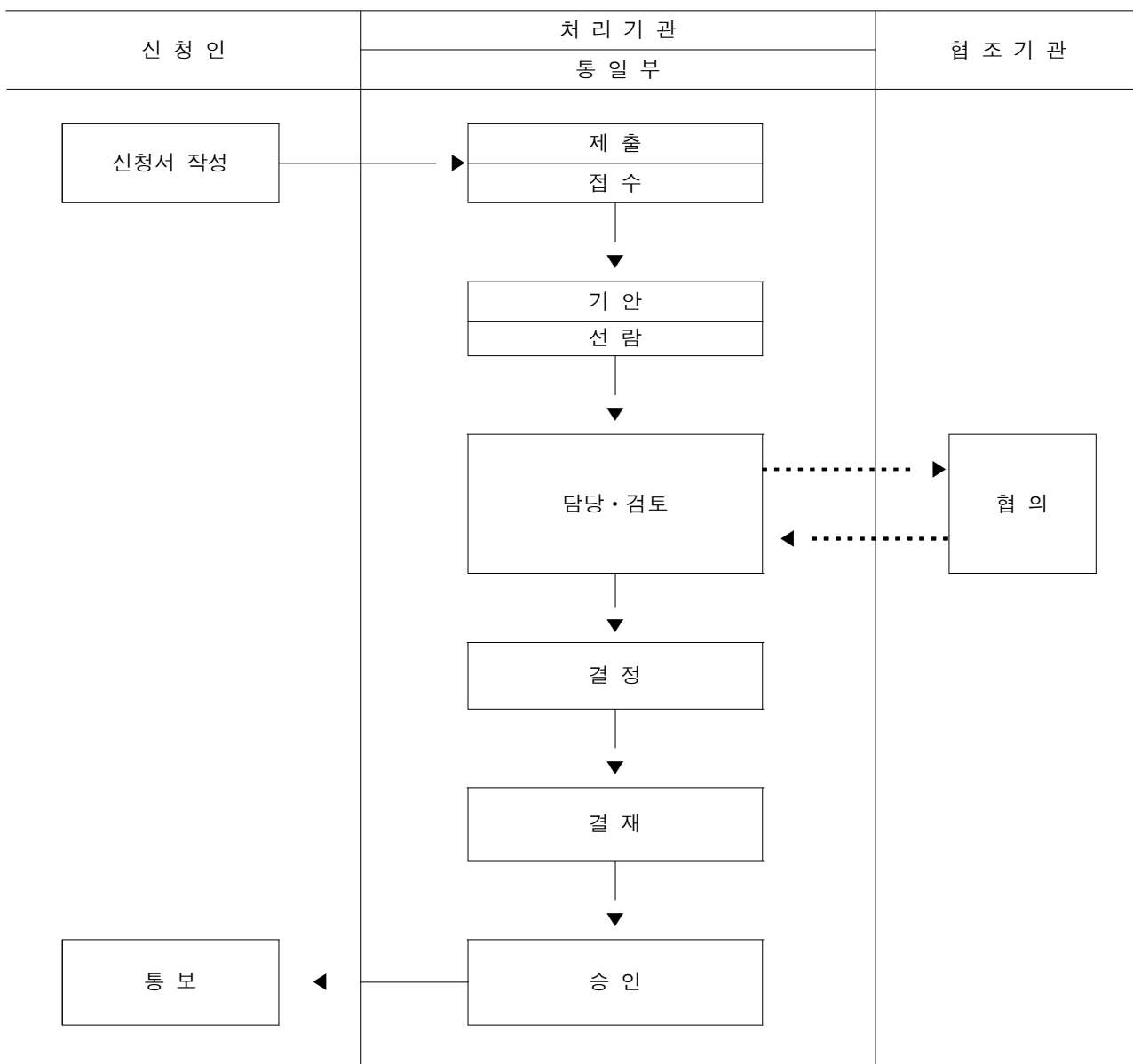
신청인 (서명 또는 인)

통일부장관 귀하

첨부서류	뒤쪽 참조	수수료 없 음
------	-------	------------

작성 방법

- 처리절차



반출입 승인 신청서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다. (앞쪽)

접수번호		접수일		처리기간 7일			
① 신청인	상호(성명)			무역업 고유번호			
	주소			전화번호			
② 위탁자	상호(성명)			사업자 등록번호			
	주소			전화번호			
③ 반출입 목적							
④ 계약 상대방		⑤ 신용장 또는 계약서 번호					
⑥ 반출	원산지		⑦ 반입	원산지			
	선적항			선적항			
	도착항			도착항			
	거래형태			거래형태			
	결제방법 [ ] 신용장 [ ] 추심어음 [ ] 송금환 [ ] 기 타			결제방법 [ ] 신용장 [ ] 추심어음 [ ] 송금환 [ ] 기 타			
	금액			금액			
	결제기간			결제기간			
	가격조건			가격조건			
	물품명세	HSK번호		물품명세	HSK번호		
		품명 및 규격			품명 및 규격		
		단위 및 수량			단위 및 수량		
		단가			단가		
금액		금액					
승인 유효기간		승인 유효기간					

「남북교류협력에 관한 법률」 제13조제1항 전단 및 같은 법 시행령 제25조제1항에 따라 물품등의 반출입 승인을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

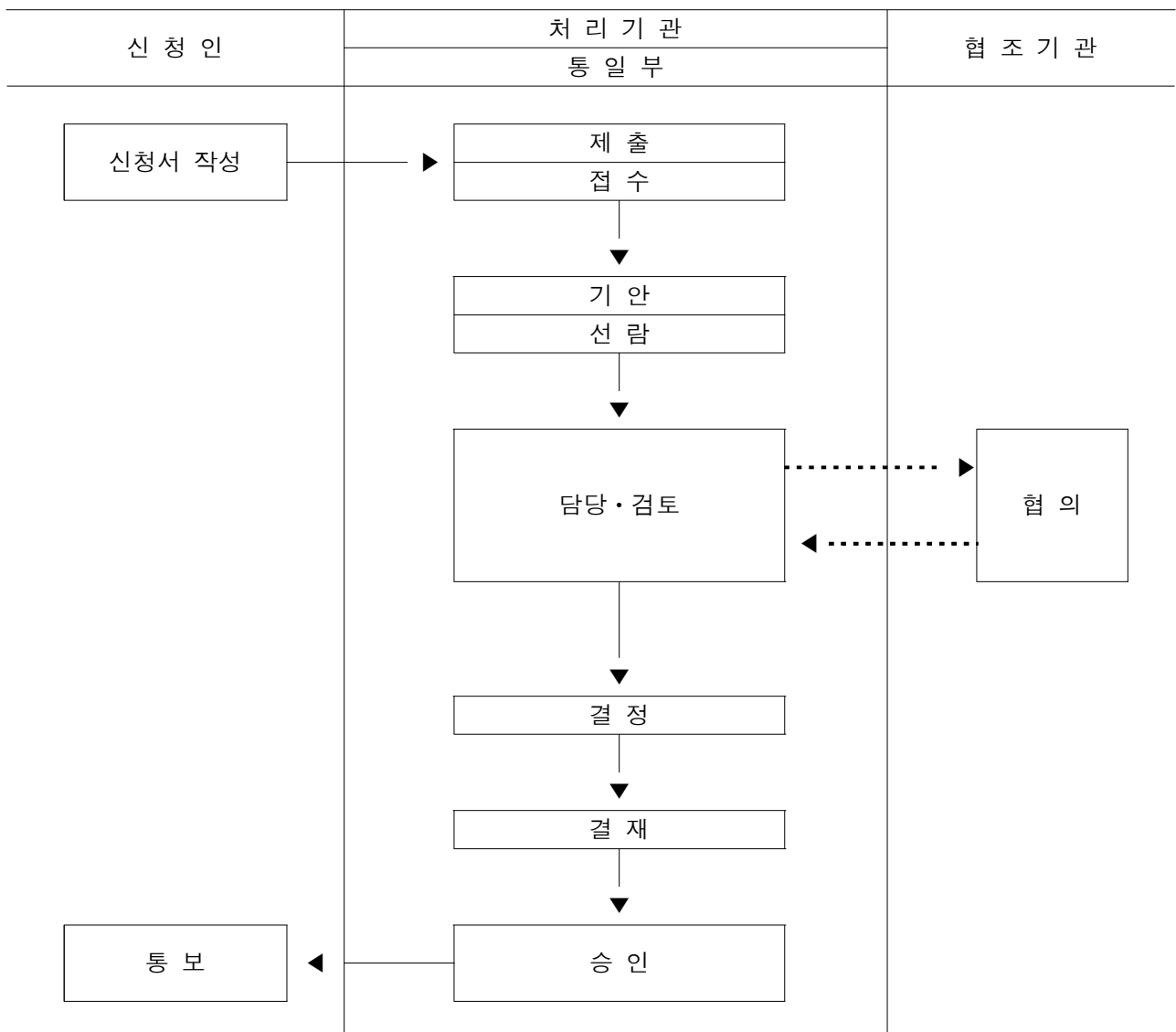
통일부장관 귀하

첨부서류	1. 반출입 계획서 1부 2. 북한측 상대자와의 반출입 계약을 증명하는 서류(중개인을 통한 계약인 경우 신청인과 중개인 간의 계약서 및 중개인과 북한측 상대자 간의 계약서를 포함합니다) 1부 3. 물품등의 취급 등에 관하여 관련 법령에 따라 발급받은 면허증, 허가증 또는 등록증 등의 사본 1부 4. 「대외무역법 시행령」 제21조제1항제1호에 따른 무역거래자별 고유번호를 확인할 수 있는 서류 1부 5. 그 밖에 통일부장관이 필요하다고 인정하는 서류 1부
------	--

## 작성방법

1. "HSK번호"란은 「관세법」 제84조 및 같은 법 시행령 제98조에 따라 기획재정부장관이 고시하는 관세·통계 통합품목분류표에 따른 품목번호를 적습니다.
2. "결제방법"란에는 해당하는 [ ] 안에 "V" 표시를 합니다.

## 처리절차



반출 계획서					
구 분	내 역				비 고
물품 생산자 (원산지)					
반출품 사용처					
반출 예정일					
북한주민접촉 신고 수리 내역	성 명		신고수리일시		* 북한주민접촉 신고 수리자는 수리 내역 기재
	유효기간		신고수리번호		
	목 적				
연 락 처 (담당자)	성 명		전 화		
	FAX		이동전화		
	E-mail				
그 밖의 참고사항					

반입 계획서										
구 분		내 역					비 고			
반 입 경 로							o 북한출발지 ⇒ 남한까지			
(제3국 경유 사유)							o 해당시			
판매방법										
대북한 교역실적 (최근 5년간)		반입		- 00년 :                    등        천\$ - 00년 :                    등        천\$ - 00년 :                    등        천\$ - 00년 :                    등        천\$ - 00년 :                    등        천\$						
				- 00년 :                    등        천\$ - 00년 :                    등        천\$ - 00년 :                    등        천\$ - 00년 :                    등        천\$						
북한주민접촉 신고 수리 내역		성 명				신고수리일시				* 북한주민접촉 신고 수리자는 수리 내역 기재
		유효기간				신고수리번호				
		목 적								
연 락 처 (담당자)		성 명				전 화				
		팩 스				이동전화				
		이메일								
그 밖의 참고사항										

반출입 계획서					
구 분	내 역			비 고	
물품 생산자 (원산지)					
반출품 사용처					
반출 예정일					
실제 반출자					
반입 예정일					
실제 반입자					
반입 경로				o 북한출발지 → 남한까지	
(제3국 경유 사유)				o 해당시	
대북한 교역실적 (최근 5년간)	반입	- 〇〇년 :                    등            천\$ - 〇〇년 :                    등            천\$ - 〇〇년 :                    등            천\$ - 〇〇년 :                    등            천\$ - 〇〇년 :                    등            천\$			
	반출	- 〇〇년 :                    등            천\$ - 〇〇년 :                    등            천\$ - 〇〇년 :                    등            천\$ - 〇〇년 :                    등            천\$ - 〇〇년 :                    등            천\$			
북한주민접촉 신고 수리 내역	성 명		신고수리일시		* 북한주민접촉 신고 수리자는 수리 내역 기재
	유효기간		신고수리번호		
	목 적				
연 락 처 (담당자)	성 명		전 화		
	팩 스		이동전화		
	이메일				
그 밖의 참고사항					

반출·반입 변경승인 신청서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다. (앞쪽)

접수번호		접수일		처리기간 5일	
① 신청인	상호(성명)				
	주소				
	무역업 고유번호		전화번호		
② 변경 전 승인일자			③ 변경 전 승인번호		
④ 승인 유효기간					
⑤ 변경요청 사항	변경 전		변경 후		

「남북교류협력에 관한 법률」 제13조제1항 후단 및 같은 법 시행령 제25조제3항에 따라 반출·반입 변경승인을 신청합니다.

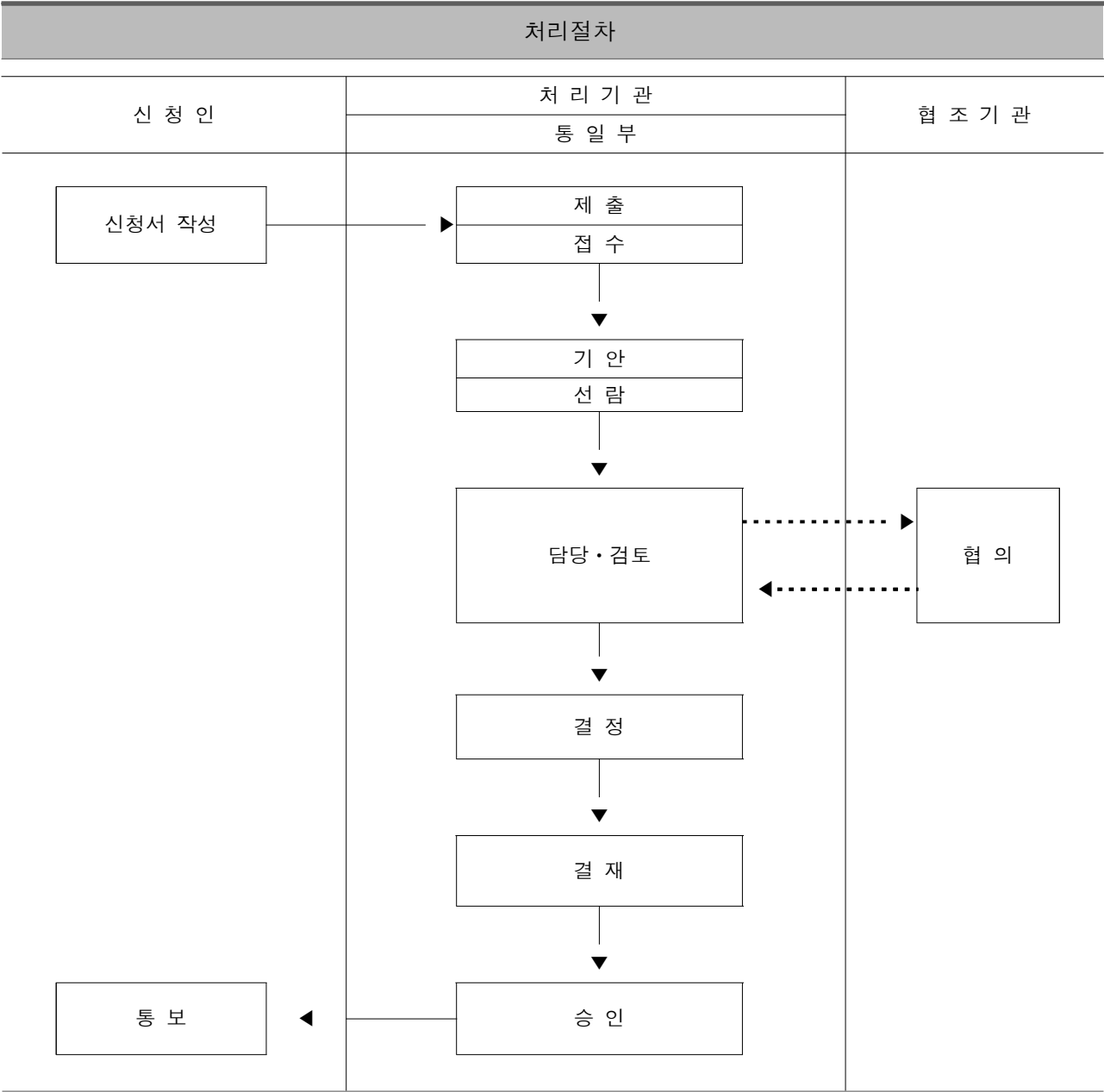
년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

통일부장관 귀하

첨부서류	1. 반출·반입 변경승인 신청 사유서 1부 2. 북한측 상대자와의 반출·반입 계약의 변경을 증명하는 서류(중개인을 통한 계약인 경우 신청인과 중개인 간의 계약서 및 중개인과 북한측 상대자 간의 계약서를 포함합니다) 1부 3. 그 밖에 통일부장관이 필요하다고 인정하는 서류 1부
------	--







승인번호		반출 승인서		
① 반출자(상호·주소·성명·전화)  (서명 또는 인)		무 역 업 고유번호	⑦ 구 매 자	
			⑧ 결제조건	
② 위탁자(상호·주소·성명·전화)  (서명 또는 인)		사 업 자 등록번호	대금결제방법 : 신용장( ), 추심어음( ) 송금환( ) 기 타( )	
③ 반출 목적				
④ 원 산 지		금 액		
⑤ 선 적 항		결 제 기 간		
⑥ 도 착 항		⑨ 가격조건		
⑩ HSK번호	⑪ 품 명 및 규 격	⑫ 단위 및 수량	⑬ 단 가	⑭ 금 액
⑮ 승 인 조 건				
⑯ 승인 유효기간				
「남북교류협력에 관한 법률」 제13조제1항 전단에 따라 물품등의 반출을 승인합니다.          <div>                         년    월    일                     </div> <div>                         통 일 부 장 관                         <div> <div>직인</div> </div> </div>				



승인번호		<b>반출입 승인서</b>					
① 신청인(상호·주소·성명·전화)  (서명 또는 인)		무역업 고유번호		⑧ 신용장 또는 계약서번호			
② 위탁자(상호·주소·성명·전화)  (서명 또는 인)		사업자 등록번호		반 출	⑨ 결제조건 대금결제방법 : 선 용 장 ( ), 송금한 ( ) 추심어음 ( ) 기 타 ( )		
					금 액		
					결제기간		
③ 반출입 목적				반 입	⑩ 가격조건		
④ 계약상대방					⑪ 결제조건		
구 분	반 출	반 입	대금결제방법 : 선 용 장 ( ), 송금한 ( ) 추심어음 ( ) 기 타 ( )				
⑤ 원 산 지			금 액				
⑥ 선 적 항			결제기간				
⑦ 도 착 항			⑫ 가격조건				
반출물품의 명세							
⑬ HSK번호		⑭ 품 명 및 규 격		⑮ 단위 및 수량		⑯ 단 가	⑰ 금 액
반입물품의 명세							
⑱ HSK번호		⑲ 품 명 및 규 격		⑳ 단위 및 수량		㉑ 단 가	㉒ 금 액
㉓ 승 인 조 건							
㉔ 승인유효기간							
반출 :				반입 :			
「납품교류협력에 관한 법률」 제13조제1항 전단에 따라 물품등의 반출입을 승인합니다.							
년 월 일							
통 일 부 장 관				직인			

승인번호	<b>반출 · 반입 변경 승인서</b>		
① 신청인(상호 · 주소 · 성명 · 전화)     <div style="text-align: right;">(서명 또는 인)</div>	무 역 업 고유번호	② 변경 전 승인일자   ③ 변경 전 승인번호	
④ 변경내용(변경을 요하는 사항만을 기입하십시오.)			
변	경	전	변      경      후
⑤ 승 인 조 건			
⑥ 승인유효기간			
<p>「남북교류협력에 관한 법률」 제13조제1항 후단에 따라 물품동의 반출 · 반입의 변경을 승인합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-top: 100px;">년      월      일</p>			
<b>통 일 부 장 관</b>			<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>적인</b> </div>

## 교역에 관한 조정명령서

① 조정명령 대상자	
② 조정명령 대상 및 내용	
③ 조정명령 이유	
④ 조정명령 기간	
⑤ 위반시 제재 조치	
⑥ 기타	

「남북교류협력에 관한 법률」 제15조제1항 및 같은 법 시행령 제26조제1항에 따라 위와 같이 조정을 명합니다.

년    월    일

통 일 부 장 관 직인

반출 결과보고서										
① 반출자 관련 사항	상 호					무역업고유번호				
	주 소					전 화 번 호				
	대표자성명					주민등록번호				
반출품 상세내역										
② 반출품	품명		상표		수량		사양 및 규격		제조사	
거 래 정 보										
③ 북한내 사용회사			사용회사 소재지				사용회사 소속			
④ 반출품 사용처 ※세무내용은 별지에 작성함.					⑤ 북한교역당사자					
⑥ 증개상명					소재지					
⑦ 수송경로	적재항		경유항			도착항		도착지(북한내)		
⑧ 대금결제 현황	[ ] 현금		[ ] 물물교환			[ ] 송금환		[ ] 기타		
	수령액	\$	품명	수량	단가	발송인(수령액 \$)				
특 이 사 항										
※세무내용은 별지에 작성함.										
「남북교류협력에 관한 법률」 제15조제3항 및 같은 법 시행령 제26조제4항에 따라 물품등의 반출에 관한 사항을 보고합니다. <div> <div> <div>년</div> <div>월</div> <div>일</div> </div> <div> <div>보고인 :</div> <div>(서명 또는 인)</div> </div> </div>										
<b>통일부장관</b> 귀하										
* 첨부서류: 반출 결과보고와 관련하여 통일부장관이 필요하다고 인정하는 서류										



반입 결과보고서

① 반입자 관련 사항	상 호		무역업고유번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대표자성명		주민등록번호	

반입품 상세내역

② 반입품	품명	상표	수량
	북한 생산단위(공장·농장등)	내 생산단위 소재지	생산단위 소속

거 래 정 보

③ 북한교역당사자	④ 원산지증명번호
⑤ 중개상명	소재지

⑥ 수송경로	출발지	선적항	경유항	도착항
⑦ 대금결제현 황	[ ] 현금	[ ] 신용장	[ ] 송금환	[ ] 기타
	지급액 \$	신용장번호	결제계좌번호(수취인), 송금액(\$)	

유 통 정 보

⑧ 유통방식	[ ] 자가판매	[ ] 도매상판매	[ ] 소매상판매	[ ] 실수요자납품	[ ] 기타
--------	----------	-----------	-----------	------------	--------

⑨ 판매처

판매처명	소재지	납품가	중량	총액

특 이 사 항

※세부내용은 별지에 작성함.

「남북교류협력에 관한 법률」 제15조제3항 및 같은 법 시행령 제26조제4항에 따라 물품 등의 반입에 관한 사항을 보고합니다.

년 월 일

보고인 : (서명 또는 인)

통일부장관 귀하

※ 첨부서류: 반입 결과보고와 관련하여 통일부장관이 필요하다고 인정하는 서류



## 협력사업 승인 신청서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간 20일
------	-----	----------

① 신청인	상호(법인명)	사업자등록번호
	주소	전화번호
	대표자 성명	주민등록번호
	주소	전화번호

② 상대자	상호(법인명)	소속
	주소	전화번호
	대표자 성명	생년월일

③ 사업 개요	사업명	
	사업목적	
	업종 및 취급품목	코드번호
	사업내용 및 규모	
	사업장소	
	사업기간	

「남북교류협력에 관한 법률」 제17조제1항 및 같은 법 시행령 제27조제1항에 따라 협력사업 승인을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

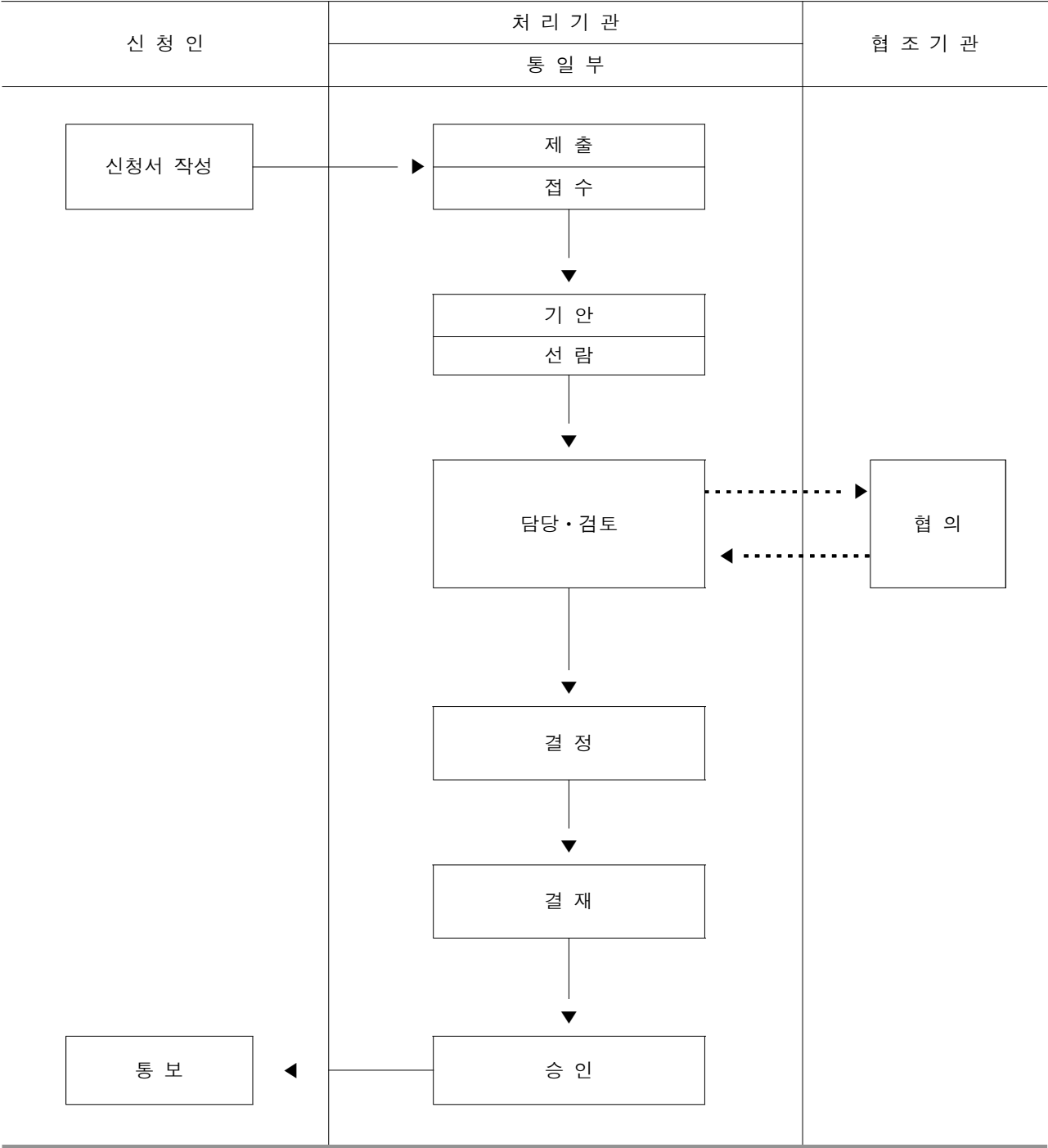
통일부장관 귀하

신청인 제출서류	1. 협력사업 승인 신청인 인적사항(신청인이 법인인 경우에는 정관 및 직전 회계연도의 재무상태표를 첨부합니다) 1부 2. 협력사업 계획서 1부 3. 북한측 상대자에 대한 소개서 및 협의서 각 1부 4. 북한측 상대자와 협력사업에 대하여 협의한 내용을 확인할 수 있는 서류 1부 5. 협력사업에 대한 북한 당국 또는 북한의 권한 있는 기관의 확인서 1부 6. 법 제17조제1항제4호의 요건을 증명하는 서류 1부 7. 협력사업의 북한 현지에서의 실현가능성·성공가능성 등에 대한 자체 조사 결과 1부 8. 북한 당국에 제출할 외국인 기업창설 신청서 1부 9. 그 밖에 통일부장관이 필요하다고 인정하는 서류 1부	수수료 없음
담당 공무원 확인사항	법인등기사항증명서(신청인이 법인인 경우에만 확인합니다)	

작성방법

- 1. ③란 중 "사업내용 및 규모"란은 투자금액, 근로자수를 포함하여 적습니다.
- 2. ③란 중 "코드번호"란은 한국표준산업분류표에 따른 5자리를 적습니다.

처리절차





협력사업 변경승인 신청서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다. (앞쪽)

접수번호		접수일		처리기간 20일	
① 신청인	상호(법인명)		사업자등록번호		
	주소		전화번호		
	대표자 성명		주민등록번호		
	주소		전화번호		
② 변경 전 승인일자			③ 변경 전 승인번호		
④ 변경 요청사항	변경 전		변경 후		

「남북교류협력에 관한 법률」 제17조제1항 및 같은 법 시행령 제27조제3항에 따라 협력사업 변경승인을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

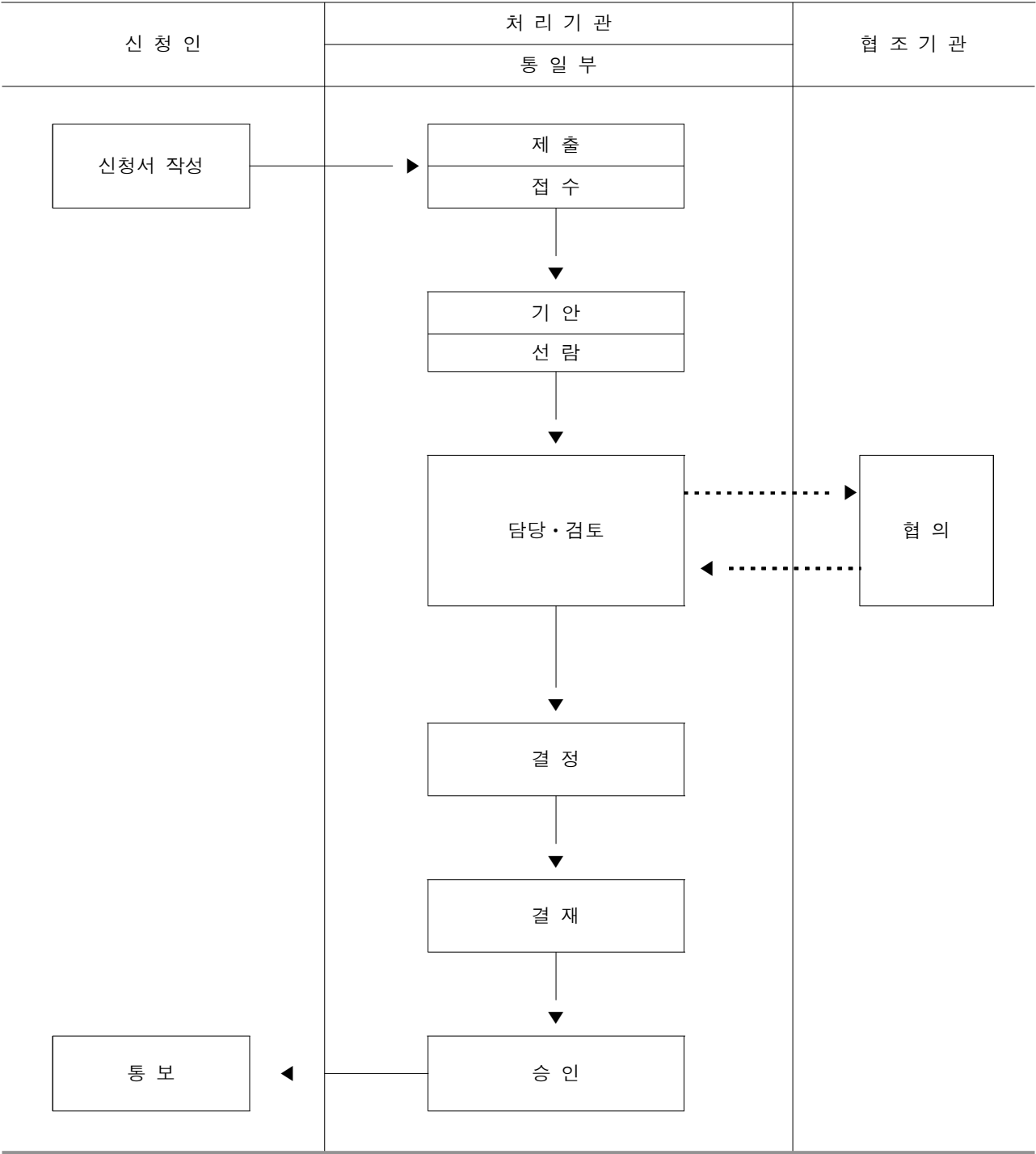
통일부장관 귀하

첨부서류	1. 협력사업 변경승인 신청 사유서 1부 2. 변경사실을 증명하는 서류 1부 3. 변경하려는 협력사업의 추진 계획서 1부 4. 그 밖에 통일부장관이 필요하다고 인정하는 서류 1부	수수료 없 음
------	--	------------

작성방법

- 1. 업종변경 시에는 ④란에 변경 전·후의 한국표준산업분류표에 따른 5자리 코드번호를 적습니다.
- 2. 변경요청 사항에 대한 세부내용은 별지에 적습니다.

처리절차



승인번호		협력사업 승인서		
① 신청인	상 호 (법인명)		사업자 등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자 성명		생년월일	
② 상대자	상 호 (법인명)		소 속	
	주 소		전화번호	
	대표자 성명		생년월일	
③ 사업개요	사 업 명			
	사업목적			
	업종 및 취급품목		코드번호	
	사업내용 및 투자규모			
	사 업 장 소			
	사 업 기 간			
④ 승인 조건				
⑤ 유효 기간				
<p>「남북교류협력에 관한 법률」 제17조제1항에 따라 위 협력사업을 승인합니다.</p> <p style="text-align: right;">년      월      일</p> <p style="text-align: center;"> <span style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">통 일 부 장 관</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-left: 20px; color: red; font-weight: bold;">직인</span> </p>				





협력사업 신고서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다. (앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간 7
① 신고인	상호(법인명)	사업자등록번호
	주소	전화번호
	대표자 성명	주민등록번호
	주소	전화번호
② 상대자	상호(법인명)	소속
	주소	전화번호
	대표자 성명	생년월일
③ 사업개요	사업명	
	사업목적	
	업종 및 취급품목	코드번호
	사업내용 및 규모	
	사업장소	
	사업기간	

「남북교류협력에 관한 법률」 제17조의2제1항 및 같은 법 시행령 제29조제2항에 따라 협력사업을 신고합니다.

년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

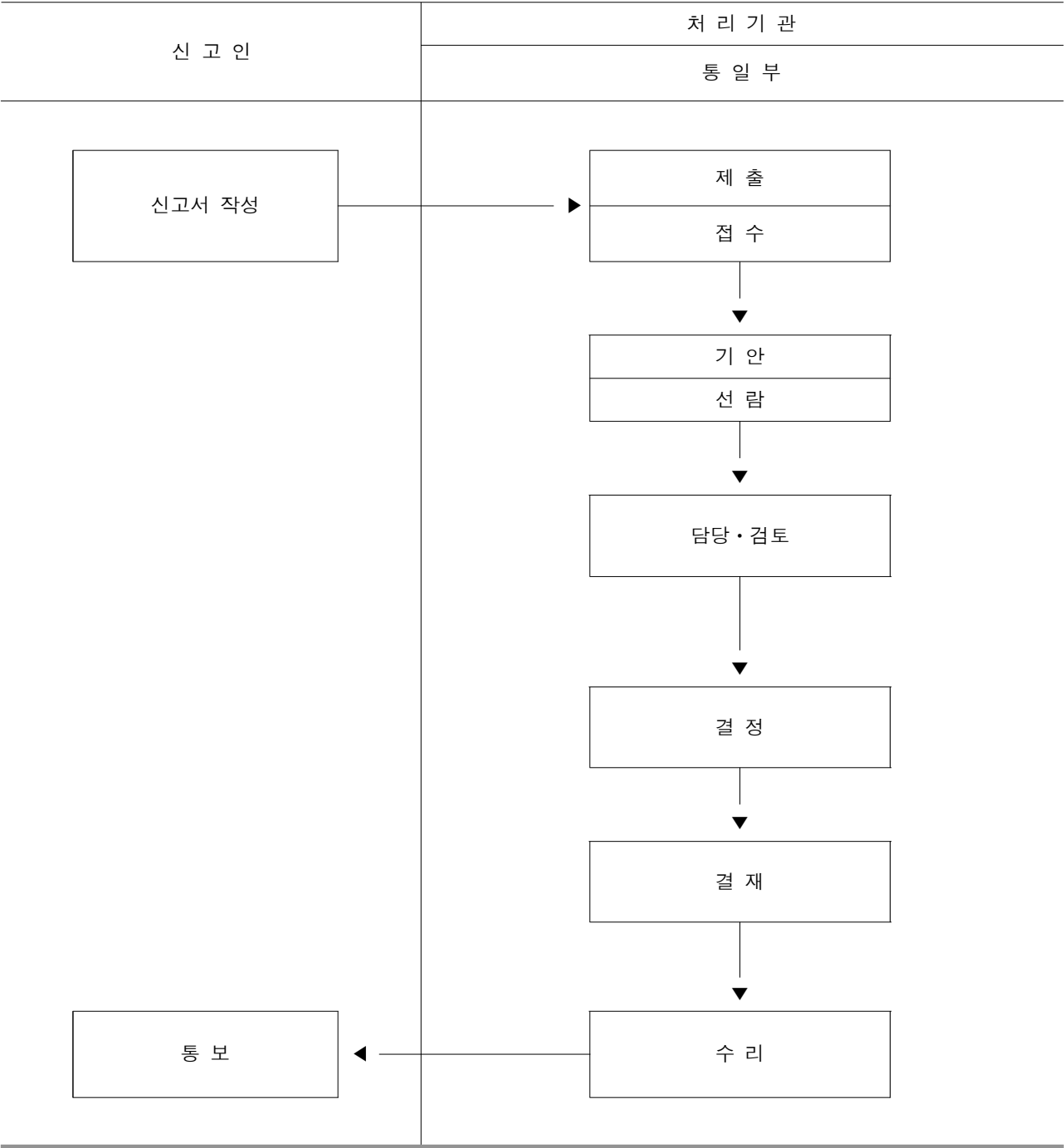
통일부장관 귀하

신고인 제출서류	1. 협력사업 신고인 인적사항(신고인이 법인인 경우에는 정관 및 직전 회계연도의 재무상태표를 첨부합니다) 1부 2. 매매계약서 또는 임대차계약서(협력사업을 하기 위하여 매매 또는 임차하는 경우만 첨부합니다) 1부 3. 협력사업계획서(협력사업의 업종이 「통계법」 제22조제2항에 따라 통계청장이 고시하는 한국표준산업분류에 따른 제조업인 경우만 첨부합니다) 1부 4. 그 밖에 통일부장관이 필요하다고 인정하는 서류 1부	수수료 없음
담당 공무원 확인사항	법인등기사항증명서(신청인이 법인인 경우에만 확인합니다)	

작성방법

- 1. ③란 중 "사업내용 및 규모"란은 투자금액, 근로자수를 포함하여 적습니다.
- 2. ③란 중 "코드번호"란은 한국표준산업분류표에 따른 5자리를 적습니다.

처리절차



협력사업 변경신고서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다. (앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간 7일
① 신고인	상호(법인명)	사업자등록번호
	주소	전화번호
	대표자 성명	주민등록번호
	주소	전화번호
② 변경 전 신고사항	신고일자	신고번호
	업종별 누적투자금액	
③ 변경요청 사항	변경 전	변경 후

「남북교류협력에 관한 법률」 제17조의2제1항 및 같은 법 시행령 제29조제3항에 따라 협력사업 변경을 신고합니다.

년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

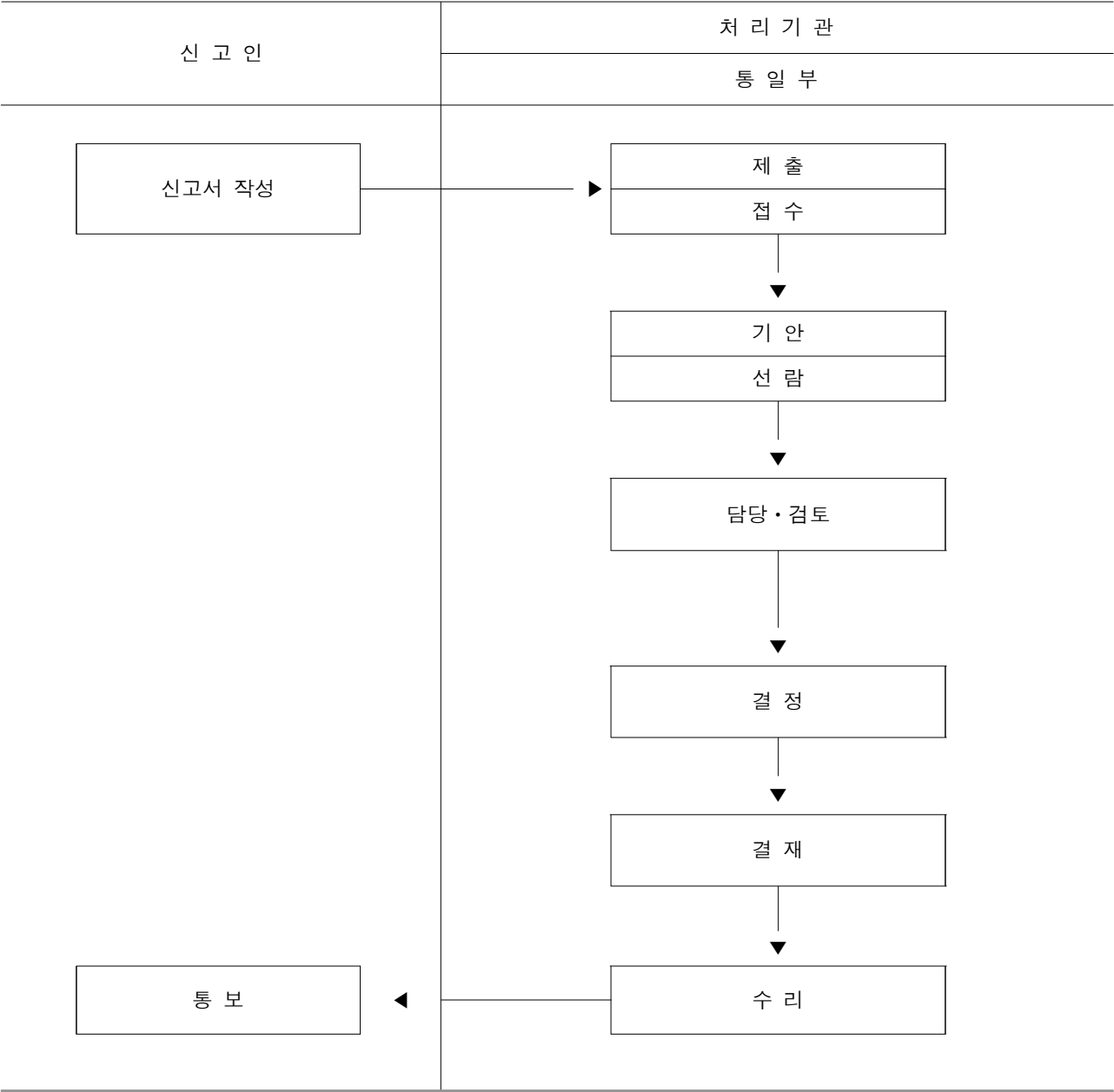
통일부장관 귀하

첨부서류	1. 협력사업 변경신고 사유서 1부 2. 변경사실을 증명하는 서류 1부 3. 변경하려는 협력사업의 추진 계획서(변경하려는 협력사업의 업종이 「통계법」 제22조제2항에 따라 통계청장이 고시하는 한국표준산업분류에 따른 제조업인 경우만 첨부합니다) 1부 4. 그 밖에 통일부장관이 정하는 서류 1부	수수료 없음
------	--	--------

작성방법

- 1. 업종변경 시에는 ③란에 변경 전 · 후의 한국표준산업분류표에 따른 5자리 코드번호를 적습니다.
- 2. 변경 요청 사항에 대한 세부내용은 별지에 적습니다.

처리절차





수리번호		협력사업신고 수리서		
① 신청인	상 호 (법인명)		사업자 등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자 성명		생년월일	
② 상 대 자	상 호 (법인명)		소 속	
	주 소		전화번호	
	대표자 성명		생년월일	
③ 사 업 개 요	사 업 명			
	사업목적			
	업종 및 취급품목		코드번호	
	사업내용 및 투자 규모			
	사 업 장 소			
	사 업 기 간			
④ 수리 조건				
⑤ 유효 기간				
「남북교류협력에 관한 법률」 제17조의2제1항에 따라 협력사업 신고를 수리합니다.				
년 월 일				
통 일 부 장 관 직인				





## 협력사업에 관한 조정명령서

① 조정명령 대상자	
② 조정명령 대상 및 내용	
③ 조정명령 이유	
④ 조정명령 기간	
⑤ 위반시 제재조치	
⑥ 기                      타	

「남북교류협력에 관한 법률」 제18조제1항 및 같은 법 시행령 제30조제1항  
에 따라 위와 같이 조정을 명합니다.

년    월    일

통 일 부 장 관 직인

수송장비 운행승인 신청서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다. (앞쪽)  
※ ④란 및 ⑦란에는 해당되는 [ ]에 √표시를 합니다.

접수번호		접수일			처리기간 7일
① 신청인	상호(법인명)			사업자등록번호	
	주소			전화번호	
	대표자 성명			주민등록번호	
	주소			전화번호	
② 수송장비	종류 및 명칭	기종 (선박 종류, 차의 종류, 비행기 종류)	선박선적 및 총 톤수	승무원(승차) 정원	최대 적재량 (여객수)
③ 운항목적					
④ 운항용도 [ ] 자가용 [ ] 사업(화물운송) [ ] 사업(여객운송) [ ] 기타( )					
⑤ 운항기간					
⑥ 운항노선					
⑦ 운항구분 [ ] 정기 (월 회) [ ] 부정기( 회)					

「남북교류협력에 관한 법률」 제20조제1항 및 같은 법 시행령 제33조제1항에 따라 수송장비 운행의 승인을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

통일부장관 귀하

첨부서류	뒤쪽 참조	수수료 없 음
------	-------	------------

신청인 제출서류	1. 수송장비 운행계획서 1부 2. 관련 법령에 따라 발급받은 수송장비 운행 관련 면허증, 허가증 또는 등록증 사본 1부 3. 수송장비의 승무원 명부 1부 4. 북한에서 수송장비의 운행이 가능함을 증명하는 북한 당국 또는 북한의 권한 있는 기관의 확인서 1부 5. 「자동차관리법」 제27조에 따라 발급받은 임시운행허가증 1부 6. 「자동차손해배상 보장법」 제9조에 따라 발급받은 의무보험 가입증명서 1부 7. 그 밖에 통일부장관이 필요하다고 인정하는 서류 1부 ※ 담당공무원은 수송장비의 종류 등을 고려하여 위 서류 중 일부를 제출하지 아니하게 할 수 있습니다.	수수료  없음
담당 공무원 확인사항	1. 선박국적증서(「선박법」 제8조에 따른 선박국적증서를 말하며, 수송장비가 선박인 경우에만 확인합니다) 2. 자동차등록증(「자동차관리법」 제8조에 따른 자동차등록증을 말하며, 수송장비가 자동차인 경우만 확인합니다)	

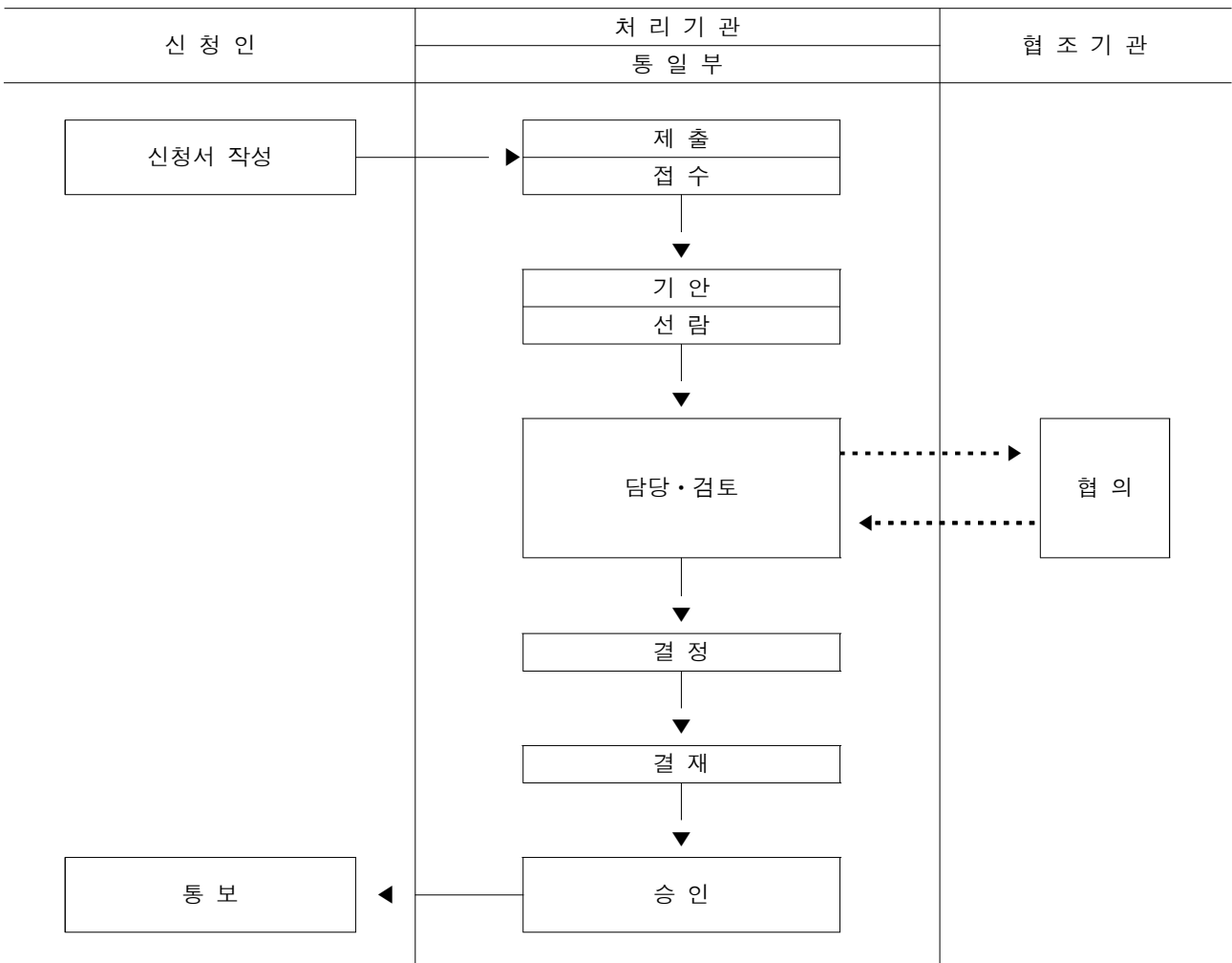
## 행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. \* 신청인이 동의하지 아니하는 경우에는 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

## 처리절차





수송장비 운행변경승인 신청서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다. (앞쪽)

접수번호		접수일		처리기간 5일	
① 신청인	상호(법인명)			사업자등록번호	
	주소			전화번호	
	대표자 성명			주민등록번호	
	주소			전화번호	
② 변경 전 승인일자					
③ 변경 전 승인번호					
④ 변경 요청사항	변경 전		변경 후		

「남북교류협력에 관한 법률 시행령」 제33조제4항에 따라 수송장비 운행의 변경승인을 신청합니다.

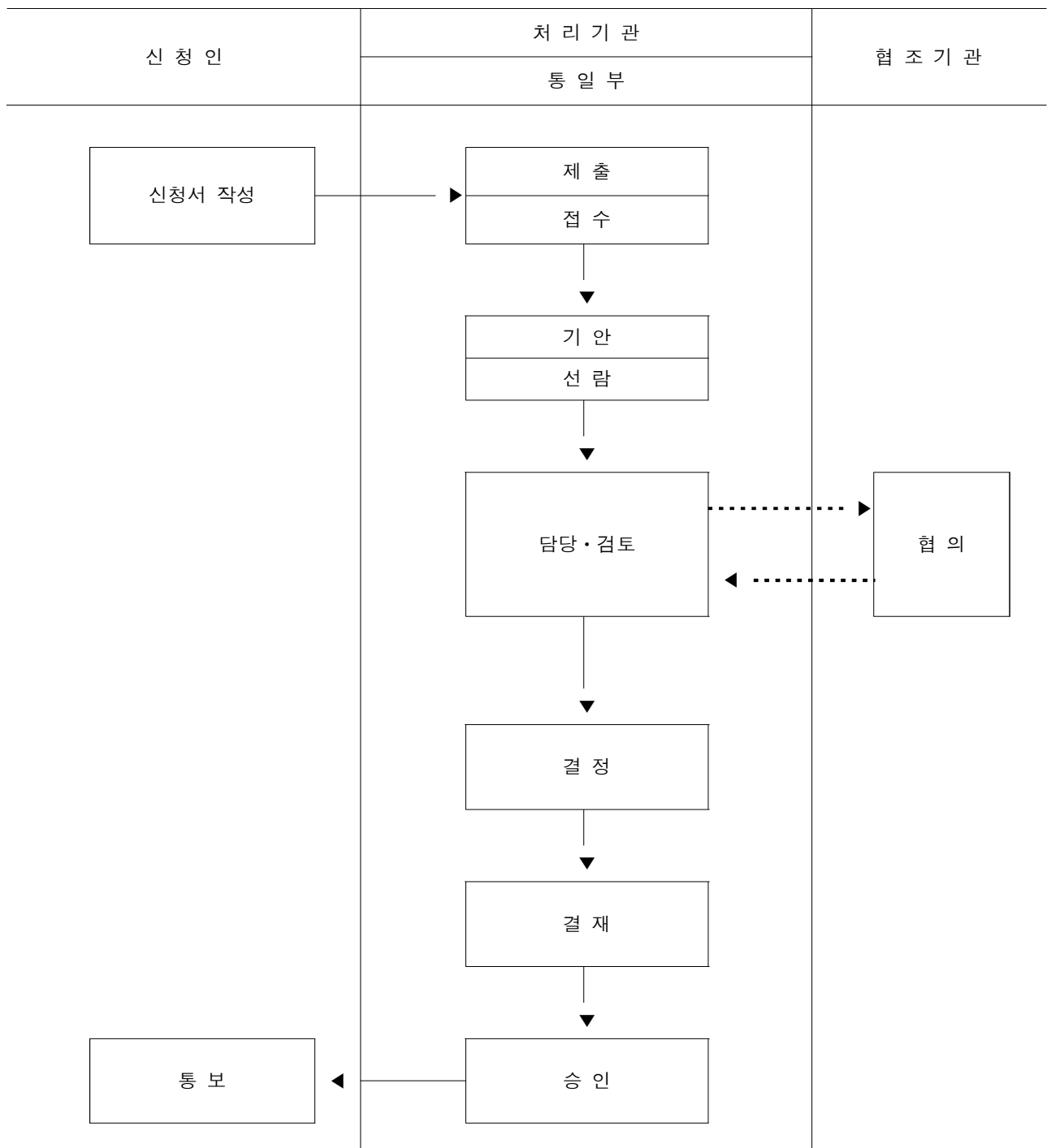
년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

통일부장관 귀하

첨부서류	1. 수송장비 운행변경승인 신청 사유서 1부 2. 변경사실을 증명하는 서류 1부 3. 그 밖에 통일부장관이 필요하다고 인정하는 서류 1부	수수료 없 음
------	--	------------

## 처리절차



승인번호		수송장비 운행승인서					
① 신청인 인적사항	상호 (법인명)			사업자등록번호			
	주 소	(전화번호 :           )					
	대표자성명			생년월일			
② 수송장비 제원		수송장비 종류 및 명칭	수송장비 기종	선박선적 및 총톤수	승무원(승차) 정원	최대 적재량 (여객수)	
③ 운항 목적							
④ 운항 용도		[    ] 자가용 [    ] 사업용 ( [    ] 화물운송 [    ] 여객운송 ) [    ] 기타(    )					
⑤ 운항 승인 유효기간							
⑥ 운항 노선							
⑦ 운항 구분		정기	월 회	부정기	회		
⑧ 승인 조건							
<p>「남북교류협력에 관한 법률」 제20조제1항에 따라 수송장비의 운행을 승인합니다.</p> <p style="text-align: right;">년    월    일</p> <p style="text-align: center;">통 일 부 장 관 <span style="border: 2px solid red; padding: 2px 10px;">직인</span></p>							





## 수송장비 운행 결과보고서

승인번호	상호(법인명)	수송장비 종류 및 명칭	운행기간	운행노선	적재량 (여객수)

「남북교류협력에 관한 법률」 제20조제2항 및 같은 법 시행령 제33조제5항에 따라 수송장비 운행 결과보고서를 제출합니다.

이  
의  
의

보고인 : (서명 또는 인)

통일부장관 귀하

( 앞쪽 )

제 호

조사공무원증

사 진

(2.5×3cm)

김 ○ ○

위 사람은 「남북교류협력에 관한 법률」 제25조의4에 따른 조사공무원임을 증명합니다.

년 월 일

통 일 부 장 관

직인

55mm×85mm [ 백상지 150g/ m<sup>2</sup> ]

( 뒤쪽 )

소 속

직 급

성 명

생년월일

유효기간 . . .부터 . . .까지

위 사람은 시설의 운영상황, 사무소, 협력사업을 운영하는 장소 등 그 밖의 필요한 장소에 출입하여 장부나 그 밖의 서류를 검사할 수 있습니다.

1. 이 증은 다른 사람에게 대여하거나 양도할 수 없습니다.

2. 「남북교류협력에 관한 법률」 제25조의4에 따른 직무를 수행할 때에는 이 증을 제시하여야 합니다.

3. 이 증을 주우신 분은 가까운 우체통에 넣어 주시기 바랍니다.

조 사 계 획 서

귀하  
주 소:  
제 호

조사 목적			
조사 기간		조사 장소	
조사의 범위와 내용			
제출 자료			
법적 근거			
거부시 제재사항 (근거법령 및 조항 명시)			
그 밖의 안내사항			

「남북교류협력에 관한 법률」 제25조의4 및 같은 법 시행령 제40조제4항에 따라 조사를  
실시하려고 하오니 협조해 주시기 바라며, 문의사항이 있으면 담당자에게 연락하시기 바랍  
니다.

○ 담당자: (전화: , e-mail: )

년 월 일

통 일 부 장 관

직인

