

# 조사지원 사업제안서 작성방법 안내

## ■ 사업명

- 신규 수출시장개척을 위한 타당성조사, 해외투자를 위한 시장조사 등 수출품목, 진출대상국, 진출 목적 등을 포함한 사업명을 작성합니다.

## ■ 용역과업내용

- 상세 용역과업내용에 대해 과업항목 및 각 항목별 업무내용을 간략하게 표로 작성합니다.

## ■ 용역수행 인력의 역량 및 경험

- 용역수행기관명, 설립연도, 주요 업무내용, 사업분야 또는 유사분야에 대한 용역수행시 투입인력 및 PM, 투입인력의 경험과 역량 등 용역수행기관으로서의 적합성에 대해 작성합니다.

## ■ 용역비용

- 용역(예상)비용을 작성하며, 가능한 경우, 각 과업 항목별 비용에 대해서도 분류합니다. 이미 계약을 체결한 경우, 용역계약 체결을 위해 진행되었던 회사 내부절차를 설명하며, 계약체결 예정인 경우에는 2개 이상의 전문기관으로부터 받은 비용견적서를 첨부하여 제출합니다.

## ■ 용역기간

- 용역수행기간 또는 예상 용역수행기간을 작성합니다.
- 사업 준비 현황 및 향후 계획 등을 감안할 때 현재 수행 중인(또는 수행 예정인) 용역이 시기적으로 적정함에 대해 작성합니다.

## ■ 용역사업 관리 계획

- 본건 용역사업의 운영방안 및 관리방안 등을 작성합니다.

## ■ 사업추진 배경

- 사업 정보 입수 경위, 해당 사업 분야(의약품, ICT 등) 관련 현지 시장 현황, 개발 필요성 및 잠재력, 해당국의 중장기 개발계획과의 연관성 등을 간략히 작성합니다.

## ■ 추진경과 및 향후일정

- 발주처 면담 현황, 내부검토 절차 등 현재까지 사업추진을 위한 진행 경과 및 향후 추진 계획 등을 간략하게 작성합니다.

## ■ 사업 실행 가능성

- 신청기업이 보유한 기술적 역량, 다른 산업군 대비 또는 업계내 경쟁우위, 동일 업종내 시장지위 등 신청기업의 경쟁력에 기반한 사업 추진 가능성에 대해 간략하게 작성합니다.

## ■ 사업추진 대상국가 선정배경

- 해당 국가를 사업 국가로 선정한 이유, 지리적 위치, 시장현황 및 전망 등 사업 대상 국가로서의 적정성에 대해 간략하게 작성합니다.
- 해당 국가에 진출한 경험이 있다면, 업종 및 품목 제한 없이 모두 작성 가능합니다.

## ■ 신청기업 본업과의 연계성

- 신청 사업분야가 신청기업의 주요 사업분야(업종)인지, 기존사업과 시너지 효과가 있는지 등을 작성합니다.

## ■ 국가 경제적 파급효과

- 수출 기대효과, 전후방 부문을 포함한 사업관련 고용창출효과, 기타 예상되는 국가 경제적 파급효과에 대해 간략하게 작성합니다.

## ■ 사업수행경험

- 사업국가, 발주처, 사업연도, 사업규모, 건수 등 국내외 유사사업 수행 실적을 작성합니다.
- 사업수행 실적은 관련성이 높은 사업을 중심으로 최근 사업 위주로 작성합니다.

## ■ 전담조직 및 인력현황

- 해당 사업과 관련한 전담조직 설치(또는 담당부서 및 팀) 여부, 참여인력 현황 및 참여 인력의 유사사업 경험과 사업수행 역량 등을 작성합니다.

## ■ 정부지원금 등 수혜실적 및 정부·공공기관 사업수주실적 (최근 5년)

- 정부보조금 수혜실적 및 정부 등의 사업 수주 실적을 작성합니다. 수주 실적은 긍정적으로 평가되며, 작성의 대상이 되는 수혜금액 또는 사업 규모에는 제한이 없습니다. (천만원 내외의 소액 지원 건도 작성 가능)

## ■ 사업 자금조달 계획

- 해당 사업 추진에 따른 예상 소요비용 및 자금조달 계획을 작성합니다.
- 예상 소요비용 작성시에는 비용 산출의 객관적인 출처 또는 근거를 간략하게 작성하며, 자금조달계획 작성시에는 확정이 아닌, 향후 계획 등을 작성하는 것도 가능합니다.