
제안요청서

- 『팬데믹 이후 유상원조 성과와 중기 발전전략』 -

2024. 5. .

 한국수출입은행

< 목 차 >

I. 사업 개요	.....	1
II. 과업 내용	.....	2
III. 제안서 작성 관련 사항	.....	3
1. 제출서류 목록		
2. 제안서 작성 유의사항		
3. 가격제안서 작성요령		
4. 제안서 효력		
5. 기타 사항		
IV. 과제수행기관 선정계획	.....	7
1. 일정		
2. 제안서 평가		
3. 협상 및 계약방법		
4. 선정결과 통보		
5. 담당자 및 연락처		
< 붙임 >		
1. 제안서 작성 목차 및 내용	.....	10
2. 평가항목 및 배점기준	.....	11
3. 제출서식	.....	14

I

사업 개요

1. 사업명

- 『팬데믹 이후 유상원조 성과와 중기 발전전략』

2. 사업 추진 배경 및 필요성

- 한국수출입은행은 '87년 기획재정부로부터 대외경제협력기금을 위탁받아 운영하고 있는 한국의 유상원조 전담 기관임.
- 정부는 제3차 국제개발협력 종합기본계획을 수립하여 운영중이며, 향후 제4차 국제개발협력 기본계획('26~'30년) 수립 작업 착수 예상
- 유상원조 차원에서 최근 5년간('20~'24년)의 EDCF 운용 성과와 평가 등 실시와 중기운용방향에 반영이 필요한 중기 운용전략 수립 필요

3. 사업 목적

- EDCF 중기 발전전략 연구를 통해 EDCF 중기운용방향('25~'27년)과 제4차 국제개발협력 기본계획('26~'30년) 수립을 위한 운용전략 및 추진과제 마련 등

4. 기간 및 예산

- 용역기간 : 약 6개월 이내
 - 제안사는 최적의 방법론 및 일정을 제안서상에 제시
 - 실제 수행기간 및 사업 내용은 제안내용에 따라 조정 가능
- 용역예산 : 금 90,000,000원 범위내 (부가가치세 포함)
 - ※ 최종 예산액은 협상에 따라 변경될 수 있음

II 과업 내용

I. 최근 국제개발협력 동향과 국내 ODA 환경 분석

□ 주요 유상원조 공여국의 ODA 정책 논의 동향

- 일본, 독일, 프랑스 등 주요 유상원조 공여국을 대상으로 ODA 정책, 지원동향, 슬로건 분석

□ 국내 ODA 환경 분석

- ODA 관련 대내외 정책, 국정과제, 분야별·지역별 전략 분석

II. 최근 5년간('20~'24년) EDCF 운용 현황

□ 제3차 국제개발협력 기본계획 관련 EDCF의 이행성과 분석

- 전체 기본계획 상에서 유상원조의 정량적, 정성적 목표 달성도 분석
 - (정량) 지원규모, 유·무상 비율, 비구속성 비율, 지역별·소득그룹별·분야별 목표 등
 - (정성) 4대 전략목표*별 세부 추진과제 등
- * 포용적 ODA, 상생하는 ODA, 혁신적 ODA, 함께하는 ODA

□ 유상원조 정책, 전략 관련 이행성과 분석

- 기금운용위원회 추진사항 중 정량적, 정성적 목표 달성도 분석
- EDCF 사업의 수원국 개발에 대한 기여도를 계량화된 수치로 분석하여 대외 홍보 가능한 모범사업 제시

□ 이행성과 종합평가 및 시사점 도출

- 주요 추진성과와 목표이행 미흡사항 분석을 통한 시사점 도출

III. 국제개발협력 흐름에 맞는 EDCF 중기발전 및 운용전략 수립

□ 향후 EDCF 중기운용방향과 제4차 국제개발협력 기본계획 수립을 위한 운용전략 및 추진과제 마련

- 유상원조 관점에서 제안할 수 있는 전략과 추진과제 제안
- 제3차 OECD DAC 동료검토 권고안에 대한 이행방안 제안
 - 비구속성, 민간지원 활성화 등 주요 권고안에 대한 의견 제시
- 유상원조 차원의 새 비전을 표현하는 슬로건 제시
 - 향후 EDCF의 운용전략 등 비전을 고려하여 영문 슬로건 제시

III 제안서 작성 관련 요구사항

1. 제출서류 목록

□ 제출서류 목록 (붙임서류 양식 참조)

구 분	부수	비 고
입찰참가신청서	1부	제안요청서 제출서식 1. 참고
입찰참가서약서	1부	제안요청서 제출서식 11. 참고
청렴계약이행서약서	1부	제안요청서 제출서식 4. 참고
정보 비공개 동의서	1부	제안요청서 제출서식 9. 참고
제안사 일반현황 및 연혁	1부	제안요청서 제출서식 14. 참고
최근 3년간 실적증명	1부	제안요청서 제출서식 6. 참고
용역실적 증명서류	각 1부	
인력 투입 계획 및 이력사항	1부	제안요청서 제출서식 7., 8. 참고
퇴직자 영입현황 확인서	1부	제안요청서 제출서식 5. 참고
입찰보증금** 또는 입찰보증금 지급각서	1부	제안요청서 제출서식 3. 참고
조세포탈 여부 확인 서약서	1부	제안요청서 제출서식 12. 참고
개인정보 수집·이용·제공동의 확인서	1부	제안요청서 제출서식 13. 참고
조달청 경쟁입찰 참가자격등록증	1부	
사업자등록증 사본	1부	
법인등기부등본	1부	제안서 제출일 기준 3개월 이내 발급
법인인감증명서	1부	제안서 제출일 기준 3개월 이내 발급
사용인감계	1부	제안요청서 제출서식 2. 참고
국세완납증명서	1부	제안서 제출일 기준 10영업일 이내 발급
지방세완납증명서	1부	
위임장 및 대리인 신분증 사본	1부	
제안서 및 제안요약서	각 10부	USB 2 Set 별도 제출
가격산출내역서	-	조달청 나라장터를 이용한 전자 입찰 (제안요청서 제출서식 10. 참고)

* 모든 사본은 원본대조필 필수

** 현금 또는 입찰보증서(입찰이행보증보험증권 및 보험료납입영수증 등)

2. 제안서 작성 유의사항

- 제안서는 법인감이 날인된 공문과 함께 제출해야 함. 제출된 내용이 차후에 허위로 밝혀질 경우 해당 제안사를 평가에서 제외하거나 평가에서 불이익을 줄 수 있으며, 우선협상대상자 또는 낙찰자로 선정된 이후에도 낙찰을 취소하거나 계약을 해지할 수 있음
- 제안서는 한국수출입은행이 제시한 제안요청서에 따라 사실에 입각하여 다음과 같이 작성 및 제출되어야 함
 - 제안서는 붙임의 제안서 작성 목차에 준하여 작성하고, 파워포인트로 작성하여야 하며, 용지는 A4크기를 원칙으로 함.
 - 제안서 내용 중 불명확한 표현(“할 수 있다”, “고려하고 있다” 등)은 이행 불가능한 것으로 간주하여 평가함
 - 제안서의 내용 중 실적 등은 객관적으로 증빙할 수 있는 자료가 첨부되어야 함
 - 제출된 자료는 반환하지 않으며, 본 제안을 위해 소요되는 일체의 비용은 제안사가 부담함
 - 제안서의 기재사항 누락, 기재순서 및 내용이 상이함에 따라 생기는 불이익은 제안사가 감수하여야 함

3. 가격제안서 작성요령

- 가격산출내역서는 조달청 나라장터를 이용한 전자입찰 시 파일 첨부
- 세부산출내역 중 항목별 용도는 별첨자료로 제공되어야 하며, 당행이 인정할 수 있는 적용근거 및 사례를 제시하여야 함.
- 세부산출내역 중 인건비의 경우, 기획재정부 계약예규 예정가격 작성기준 [별표 5] 학술연구용역 인건비 기준단가('24년)을 우선 적용하여야 함

- 모든 가격사항은 부가가치세 과세대상 및 비과세 대상부분을 명확히 구분하여 작성하고 총액은 부가가치세 포함금액으로 기재하며 합산의 착오 등으로 세부가격과 총액이 상이할 경우 그 중 낮은 금액을 적용함 (면세사업자라 하더라도 부가가치세를 포함하여 제시)

4. 제안서 효력

- 제출된 제안서의 기재 내용은 당행의 별도 요청이 없는 한 수정, 삭제, 대체할 수 없음
- 제안서의 내용은 계약서에 별도로 명시된 경우를 제외하고는 계약서와 동일한 효력을 가짐
- 제안서의 내용이 불확실하거나 적합한 제안이 없는 경우 또는 당행의 사업계획의 변경 등으로 본 사업의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소 될 수 있음
- 허위나 검증되지 않은 기술 등 고의로 제안내용에 당행의 판단을 혼란 시킬 목적의 사실을 기술한 경우에는 제안 또는 계약을 무효화하고 관련 손해를 배상하며 향후 당행과의 모든 거래관계에 배제하여도 이의가 없을 것
- 본 제안요청서 자료 및 업체의 제안서 내 당행과 관련된 자료는 금번 제안 이외의 용도로 사용할 수 없으며, 비밀을 유지하여야 함

5. 기타 사항

- 제안요청 설명회는 별도로 개최하지 않고 제안요청서로 같음
- 제안내용 또는 제출자료 중 일부라도 허위가 있을 경우 계약을 해지할 수 있음
- 제안서상의 세부내용은 계약서의 일부로 간주되며, 계약 후에도 계속 유효함. 단, 제안서와 계약서의 내용이 상이한 경우 계약서의 내용이 우선함

- 본 사업과 관련하여 당행 감독기관의 자료제출 및 검사 요구가 있을 경우 계약자는 이에 응할 의무가 있음
- 당행의 결정에 따라 제안의 일부 또는 전부가 변경, 취소될 수 있으며, 이에 대해 제안사는 이의를 제기할 수 없음
- 제안사의 용역 수행 방안, 용역 범위 및 일정 등이 부적절하다고 판단되는 경우, 당행은 변경 또는 교체를 요구할 수 있으며 제안사는 이를 적극 수용할 것
- 제안사의 제안 후 인력의 교체는 당행이 사전승인하는 경우에만 인정하고, 사업수행에 부적절한 인력에 대해서는 당행이 교체를 요구할 수 있음
 - 제안인력이 투입되지 않을 경우, 당행은 계약 해지 또는 해제할 수 있으며 제안사는 이에 대하여 절대 이의를 제기하지 못함
- 제안사는 입찰공고문, 제안요청서 등 본 입찰 관련서류는 물론, 관련 법령 및 제 예규 등 규정에 대한 검토를 완료한 후 이에 대해 어떠한 이의, 조건 혹은 단서조항 없이 입찰에 참여한 것으로 간주
- 허위나 검증되지 않은 기술 등 고의로 제안내용에 수은의 판단을 혼란시킬 목적의 사실을 기술한 경우에는 제안 또는 계약을 무효화하고 관련 손해를 배상하며 향후 수은과의 모든 거래관계에 배제하여도 이의가 없을 것

IV 과제수행기관 선정계획

1. 일정

일 자	절 차	비 고 사 항
'24. 5. 14.(화)	사전규격공개	나라장터 게시
'24. 5. 20.(월)	입찰공고	제안요청서 나라장터, 알리오, 당행 홈페이지 게시
'24. 5. 31.(금) 15:00 까지	입찰참가신청 및 제안서 접수 마감	제안서 및 제안요약서 각 Hard Copy 10부 및 USB 2 Set 제출
'24. 6월 첫째주 (3일~7일)	제안서 평가 및 우선협상대상자 선정/통보	우선협상 대상자에게 개별 통보
'24. 6월중	협상 및 계약체결	평가결과에 따라 순차협상 실시

주 : 상기 일정은 당행의 사정에 따라 변경 가능 및 변경 시 별도 통보 예정

2. 제안서 평가

제안발표회 : 제안서 발표 생략

평가기준

○ 평가는 기술능력평가와 입찰가격평가로 구분하여 종합평가*

- 기술능력평가 : 85점**
- 입찰가격평가 : 15점

○ 항목별 평가지표는 <붙임 2> 참조

○ 제안서 평가위원회를 구성하여 평가 실시

* 본 건은 영업상 비밀을 포함하는 연구용역인바, 「협상에 의한 계약체결기준」 제7조 제11항에 따라 평가결과 비공개 (기술평가결과에 대해 참가업체는 이의를 제기할 수 없음)

** 기획재정부 계약예규 협상에 의한 계약체결기준 제7조(제안서의 평가) 제1항, 제2항 및 별표(제안서의 평가항목 및 배점한도)에 의거, 업무의 전문성 및 사업의 품질 제고를 위해 기술평가 배점한도를 85점으로 상향 적용

3. 협상 및 계약방법

□ 협상적격자 선정

- 기술능력 평가점수가 기술능력 평가분야 배점한도(85점)의 85% 이상인 업체를 협상적격자로 선정

□ 협상 순위 결정

- 협상적격자를 대상으로 기술능력평가 점수(85점)와 입찰가격평가 점수(15점)를 합산하여 종합점수(100점)를 계산하고, 종합점수가 고득점인 제안자 순으로 협상 순위 결정
 - 종합점수가 동일하면 기술능력평가 점수가 높은 업체를 선순위자로 선정
 - 기술능력평가 점수도 동일하면 기술능력평가 항목 중 배점이 큰 항목의 점수가 높은 업체를 선순위자로 선정

□ 협상 및 계약 절차

- 선순위 우선협상대상자와 협상이 성립된 경우에는 협상을 종료하고, 협상이 결렬된 경우에는 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위자와 협상 실시
 - 협상범위는 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 및 제안서평가위원회에서 권유한 사항 등을 협상대상으로 하며, 협상대상자와 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
 - 가격협상시 기준금액은 당해 사업예산 범위 내에서 협상대상자가 제안한 금액으로 함
 - 계약담당자는 협상대상자가 제안한 내용을 가감하는 경우에는 가감되는 내용에 상당하는 금액을 사업예산 범위 내에서 조정하여 계약금액을 결정할 수 있음

- 가격협상시 기준금액은 당해 사업예산 범위 내에서 협상대상자가 제안한 금액으로 함
- 계약담당자는 협상대상자가 제안한 내용을 가감하는 경우에는 가감되는 내용에 상당하는 금액을 사업예산 범위 내에서 조정하여 계약금액을 결정할 수 있음

4. 선정결과 통보

- 통보방법 : 개별 통지(유선 통보)
- 최종 선정업체 통보일자 : 2024. 6월중
(단, 한국수출입은행의 사정에 따라 변경될 수도 있음)

5. 담당자 및 연락처

- 한국수출입은행 경협총괄부 (Fax : 02-3779-6777)
 - 책임심사역 허우영 (02-3779-6583, hwy7283@koreaexim.go.kr)
 - 심사역 정태호 (02-6255-5671, bigdish24@koreaexim.go.kr)

- 붙임 : 1. 제안서 작성 목차 및 내용.
2. 평가항목 및 배점기준.
3. 제출서식. 끝.

< 붙임 1 >

제안서 작성 목차 및 내용

작성항목	작성내용
I. 제안 개요	- 제안사는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고, 본 제안의 목적, 범위, 수행 전략과 추진방안, 용역제안의 특징 및 장점, 기대효과를 요약하여 작성
II. 제안업체 일반 1. 일반현황 2. 조직 및 인원	1. 제안사의 일반현황 및 주요 연혁, 최근 3년간의 자본금과 부문별 매출액 제시 2. 제안기관의 조직 및 인원현황을 제시
III. 사업 수행부문 1. 최근 국제개발협력 동향과 국내 ODA 환경 분석 2. 최근 5년간 EDCF 운용 현황 3. 국제개발협력 흐름에 맞는 EDCF 중기발전 및 운용전략 수립	1. 구체적으로 사업내용, 방법론 등 기술 2. 구체적으로 사업내용, 방법론 등 기술 3. 구체적으로 사업내용, 방법론 등 기술
IV. 사업 관리부문 1. 투입인력(이력사항), 수행조직(업무분장) 2. 품질보증계획 및 추진일정 3. 보고 및 검토계획	1. 본 사업을 수행할 인력을 제시하고, 투입인력에 대한 이력사항을 붙임 양식을 이용하여 작성 2. 연구결과의 품질보증을 위한 조직, 방법, 절차, 내용 등과 연구 추진일정을 상세히 제시 3. 사업기간동안 이루어질 보고 및 검토계획을 상세하게 제시 - 월간, 주간, 일일, 수시 보고 등
제안 가격	· 나라장터 가격입찰로 대체
기타 사항	· 보안관리대책 · 본 사업과 관련하여 제안요청서에 없는 내용 중 제안기관의 아이디어 등

< 붙임 2 >

평가항목 및 배점기준

가. 배점 : 기술능력평가(85점) + 입찰가격평가(15점)

평가항목			등급별점수					평가지표		
			A	B	C	D	E			
기술 능력 평가 (85점)	수행 능력 평가 (35)	조직· 기술· 인력 (25)	5	4	3	2	1	· 제안사의 대내외 지명도 및 신뢰도		
			5	4	3	2	1	· 본 프로젝트 수행예정 조직 및 참여인원 구성의 적정성(100% 투입 인력 기준)		
			10	8	6	4	2	· 팀장(PM)의 과거 컨설팅 경험, 전문성		
			5	4	3	2	1	· 기타 참여인력의 전문성 및 경력		
	(정량 · 정성 평가)	제안사 수행 실적 (10)	나. 참고					· 제안사 수행실적 정량평가		
								· 제안사 수행실적 정성평가		
	(정성 평가)	프로 젝트 이해도 (15)		5	4	3	2	1	· 과업의 내용, 목적, 이슈에 대한 이해도	
				5	4	3	2	1	· ODA에 업무에 대한 이해도	
				5	4	3	2	1	· 대외경제협력기금에 대한 이해도	
		제안 내용 평가 (50)	수행 계획 (20)		5	4	3	2	1	· 과업별 일정계획 및 인력 투입계획의 적정성
					5	4	3	2	1	· 제안내용과 과업 목적과의 부합 여부
					5	4	3	2	1	· 과업 수행방법, 절차 및 추가제안의 구체성, 적정성, 효과성 및 실행가능성
5					4	3	2	1	· 추진전략 및 용역결과물의 적정성	
(정성 평가)		지원 및 관리 능력 (15)		5	4	3	2	1	· 추진중 발생 가능한 예상 문제의 극복방안	
				5	4	3	2	1	· 체계적인 프로젝트 관리 방안(사업추진 단계별 보고 방안, 용역 추진중 발주자와의 협력 강화방안 등)	
				5	4	3	2	1	· 품질보증 방안과 용역 결과에 대한 책임이행 방안	
입찰가격평가(15)										

※ 평가항목별 점수 : A(탁월), B(우수), C(보통), D(부족), E(미흡)

* 점수산정 결과 소수점 이하의 숫자에 대하여는 소수점 다섯째 자리에서 반올림

나. 제안사 수행실적(총 10점) 평가기준

평가항목	평가요소	배점 한도
제안사 수행실적 정량평가	- 최근 3개년 이내(입찰공고일 기준) 유사분야 연구용역 실적* ·0건 : 0점, 1건 : 1점, 2건 : 2점, 3건 : 3점, 4건 : 4점, 5건 이상 : 5점	5
제안사 수행실적 정성평가	- 연구용역의 주요 내용, 연구용역의 난이도, 용역 수행 경험의 본 컨설팅 활용 가능성 (국내외 금융기관 유사 컨설팅 수행 경험) 등	5

주 : 입찰공고일을 기준으로 과거 3년간 수행을 완료한 용역 사업 실적으로 한정함

- ① 5건 이상의 실적을 제출하여도 추가 가점이 없는 점을 감안하여 반드시 용역의 난이도, 용역 금액, 본 용역과의 연관성, 금번 투입인력의 참여여부 등을 고려하여 중요한 용역 위주로 제출해야 함
- ② 용역수행업체의 해외사무소의 수행실적도 인정되나 한국사무소(지사)의 실적을 우선적으로 제출해야 함
- ③ 타 산업 종사 기업이나 기관에 대한 수행실적도 인정되나 정부정책, 국내외 국책금융기관 또는 민간금융기관 관련 용역실적을 우선적으로 제출해야 함

다. 입찰가격평가(총 15점) 방법

(1) 입찰가격을 추정가격(사업예산)의 100분의 80이상으로 입찰한 자에 대한 평가

$$\text{평가점수} = \text{입찰가격평가 배점 한도} \times \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}}$$

- 최저입찰가격 : 유효한 입찰자 중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70미만일 경우에는 100분의 70으로 계산
- 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격
- 입찰가격 평가시, 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

(2) 입찰가격을 추정가격(사업예산)의 100분의 80미만으로 입찰한 자에 대한 평가

$$\begin{aligned} \text{평가점수} = & \text{입찰가격평가 배점 한도} \times \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의 80\%상당가격}} \\ & + 2 \times \frac{(\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{해당입찰가격})}{(\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{추정가격의 70\% 상당가격})} \end{aligned}$$

- 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70미만일 경우에는 100분의 70으로 계산
- 해당입찰가격 : 해당평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여
- 입찰가격 평가시, 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

(3) 입찰가격 평가점수 산식에 의한 계산결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째 자리에서 반올림함.

※ 준용 규정 : 기획재정부 계약예규(협상에 의한 계약체결 기준 및 별표)

< 제출서식 >

1. 입찰참가신청서
2. 사용인감계
3. 입찰보증금 지급각서
4. 청렴계약 이행서약서
5. 퇴직자 영입현황 확인서
6. 입찰공고일 기준 3년내 유사용역 수행실적
7. 참여인력 현황
8. 사업수행 인력 이력사항
9. 정보 비공개 동의서
10. 가격산출 내역서
11. 입찰참가 서약서
12. 조세포탈 여부 확인 서약서
13. 개인(신용)정보 수집·이용·제공동의 확인서
14. 제안사 일반현황 및 연혁

[서식3]

입찰보증금 지급각서

입찰건명 : 팬데믹 이후 유상원조 성과와 중기 발전전략

입찰일자 : 2024. . .

입찰예정금액 : 금 원정 (₩ .-)

입찰보증금 : 금 원정 (₩ .-)

(입찰보증금은 입찰예정금액의 1000분의 25이상)

당사는 귀행에서 집행하는 위의 입찰에 참가함에 있어 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제9조 제1항 단서규정에 의거 입찰보증금을 면제받는바, 동법 제9조 제3항의 규정에 의한 국고귀속 사유가 발생할 때에는 동사유 발생일로부터 30일 이내에 입찰보증금에 해당하는 금액을 즉시 한국수출입은행이 지정하는 계좌에 현금으로 납부할 것을 약속하며, 이에 각서를 제출합니다.

2024년 월 일

주 소 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

사업자등록번호 :

한국수출입은행장 귀하

※ 입찰보증금 지급각서는 별도 밀봉하여 제출 필요

청렴계약 이행서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하고자 한국수출입은행(이하 “귀행”이라 한다)에서 시행하는 모든 공사, 용역, 물품구매 등과 관련하여 당사 임직원과 대리인(이하 “임직원 등”이라 한다)은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

이를 위반하여 경쟁입찰에서 특정인의 낙찰을 위하여 담합하거나 입찰가격협정을 한 것이 사실로 드러날 경우 입찰참가자격제한 통지서에 명시된 바에 따라 최대 2년 동안 귀행이 시행하는 입찰에 참가하지 않겠으며, 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 귀행이 공정거래위원회에 신고하여 과징금 등이 부과되더라도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 임직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 뇌물이나 부당한 이익(이하 “뇌물 등”이라 한다)을 제공하지 않겠으며 이를 위반하였을 때는 입찰참가자격제한 통지서에 명시된 바에 따라 최대 2년 동안 귀행이 시행하는 입찰에 참여하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 임직원에게 뇌물(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 귀행이 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 당사 임직원 등이 관계 임직원에게 뇌물(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에게 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

5. 하도급자가 뇌물 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 때에는 그러한 행위에 당사의 책임이 없는 경우라 하더라도 귀행의 지시에 따라 하도급계약을 해제 또는 해지하도록 하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며 당사가 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 귀행의 조치와 관련하여 당사는 귀행을 상대로 손해배상 청구 등 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2024. . . .

서약자(회사대표자): (인)

한국수출입은행장 귀하

[서식5]

퇴직자 영입현황 확인서

- 공고번호 :
- 입찰(계약)건명 :

1. 상기 입찰(계약)건과 관련하여 당사는 한국수출입은행의 퇴직자* 영입 근무현황을 아래와 같이 제출합니다.

성명	고용일자	담당업무

* 한국수출입은행 퇴직후 2년이 경과하지 않고 고용한 경우만 해당

2. 한국수출입은행의 퇴직자를 영입한 경우에는 귀행의 내규에 따라 계약의 상대방 자격을 제한하는 은행의 규정을 따르겠습니다.

본 건 입찰 또는 계약을 수행함에 있어 상기의 사항을 준수할 것을 확약하며, 만일 상기 신고사항과 다른 사실이 발견될 경우, 계약을 해제 또는 해지함에 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

2024. . .

서약자(회사대표자): (인)

한국수출입은행장 귀하

[서식6]

입찰공고일 기준 3년내 유사용역 수행실적

(단위 : 백만원)

발주처	과제명	수행기간	주요내용	계약금액 /비고

[붙임]

건 별 내 역

과 제 명			
발 주 처			
수행기간 (착수일~완료일)		계약금액	백만원
수행 책임자			
1. 사업목적(개요)			
2. 사업의 중요사항 및 수행한 업무내용			
3. 결과물의 사업실행 사례			
<첨부> 실적증명서 또는 요약본/샘플			

[서식8]

사업수행 인력 이력사항

성명		소속		직책		연령	
학력	대학교	학과	관련사업 경력 ¹⁾		년 개월		
	대학원	전공	자격증				
수행역할				투입형태 ²⁾	상주, 비상주		
투입기간				기술등급			
근무경력 (최근 3년 이내)							
사업명	사업개요	참여기간 (년월~년월)	담당업무 및 역할	발주기관	연락처 ³⁾		

주) 사업 참여자 명단에 기재된 참여자에 대해 한명씩 작성

1) 관련사업 경력 : 유사사업 관련 주요경력 기재

2) 투입형태 : 상주, 비상주로 표기

3) 연락처 : 발주기관 사업담당자 및 전화번호 표기

[서식9]

정보 비공개 동의서

한국수출입은행장 귀하

본인은 귀 은행의 「팬데믹 이후 유상원조 성과와 중기 발전전략」 연구와 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 일체 누설하지 않겠으며 제안서에 명시한 보안방침을 철저히 이행할 것을 약속합니다.

2024. . .

상 호 (법인명) :

주 소 :

대 표 자 : (인)

사업자등록번호 :

[서식10]

가격산출내역서

사 업 명	팬데믹 이후 유상원조 성과와 중기 발전전략																
발 주 기 관	한국수출입은행																
사 업 기 간	주																
산 출 금 액	일금 원 (₩)																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 30%;">구 분</th><th style="width: 40%;">금 액</th><th style="width: 30%;">비 고</th></tr></thead><tbody><tr><td>인 건 비</td><td>일금 원 (₩)</td><td></td></tr><tr><td>경 비</td><td>일금 원 (₩)</td><td></td></tr><tr><td>일반관리비 등</td><td>일금 원 (₩)</td><td></td></tr><tr><td>합 계</td><td>일금 원 (₩)</td><td>부가가치세 포함</td></tr></tbody></table>			구 분	금 액	비 고	인 건 비	일금 원 (₩)		경 비	일금 원 (₩)		일반관리비 등	일금 원 (₩)		합 계	일금 원 (₩)	부가가치세 포함
구 분	금 액	비 고															
인 건 비	일금 원 (₩)																
경 비	일금 원 (₩)																
일반관리비 등	일금 원 (₩)																
합 계	일금 원 (₩)	부가가치세 포함															
불입 : 가격산출 세부내역																	
2024년 월 일																	
주 소 : 회 사 명 : 대 표 : (인) 사업자등록번호 :																	
한 국 수 출 입 은 행 장 귀하																	

* '가격산출내역서'는 <불입>의 '가격산출 세부내역'과 함께 나라장터 전자 입찰시 첨부하는 서류임

[붙임]

가격산출 세부내역

구 분	세부항목	산출내역	금액	구성비
인건비	- 팀장 - 팀원 - 기타 직·간접 참여인원에 대한 비용			
경 비	- 국내외 여비 - 자료인쇄비 - 회의비 - 기타 필요 경비			
일반 관리비 등	- 인건비·경비 외에 용역 추진에 필요한 비용			
합 계				100%

※ 필요시 세부항목은 추가 또는 삭제할 수 있음.

※ ‘가격산출내역서’는 <붙임>의 ‘가격산출 세부내역’과 함께 나라장터 전자 입찰시 첨부하는 서류임

[서식11]

입찰참가 서약서

당사는 제안서 및 부속서류의 제반사항을 사실에 근거하여 작성하였으며, 동 사항이 사실과 다를 경우 모든 법률적, 재정적, 행정적 책임을 감수하겠습니다.

2024년 월 일

상 호 (법인명) :

주 소 :

대 표 자 : (인)

사업자등록번호 :

한국수출입은행장 귀하

[서식12]

조세포탈 여부 확인 서약서

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및
같은 법 시행령 제12조 제5항에 따른 서약서

당사는 「국가계약법」 제27조의5제1항에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각 호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약의 해제·해지를 당하는 등의 불이익을 감수하겠으며, 「국가계약법 시행령」 제76조제1항제1호가목에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분을 받겠습니다.

1. 「조세범 처벌법」 제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억원 이상인 자
2. 「관세법」 제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 감면받거나 면탈하거나 환급받은 세액이 5억원 이상인 자
3. 「지방세기본법」 제102조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자
4. 「국제조세조정에 관한 법률」 제34조에 따른 해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 「조세범 처벌법」 제16조제1항에 따른 금액을 초과하는 자
5. 「외국환거래법」 제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제29조제1항제3호에 해당하는 자

2024. . .

상 호 (법인명) :

주 소 :

대 표 자 : (인)

사업자등록번호 :

한국수출입은행장 귀하

[서식13]

개인(신용)정보 수집·이용·제공동의 확인서

당사는 한국수출입은행과의 「팬데믹 이후 유상원조 성과와 중기 발전 전략」 연구용역을 위해 당사 업무 담당자들의 개인정보를 귀행에 제공합니다.

이와 관련하여 한국수출입은행에서 제공한 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서를 본인 앞 수취하였음을 확인합니다.

2024. . .

상 호 (법인명) :

주 소 :

대 표 자 : (인)

사업자등록번호 :

한국수출입은행장 귀하

[붙임]

제안사 법인명 귀중

개인정보 수집·이용·제공 동의서

1. 개인정보 수집·이용에 대한 동의

[개인정보의 수집·이용 목적]

- 「팬데믹 이후 유상원조 성과와 중기 발전전략」 연구용역 제안서 작성

[수집·이용하는 개인정보의 항목]

- 성명, 생년, 직급, 연락처(전화번호, 팩스번호, 휴대전화번호, 전자우편 주소), 소속 및 직위, 학력, 자격증, 경력 내역

[개인정보의 보유·이용기간]

- **수집일로부터 6개월 또는 동의를 철회할 시**

[동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익]

- 상기 개인정보 수집·이용에 대한 동의는 거부하실 수 있습니다. 다만 동의를 거부할 경우 본건에 참여하실 수 없습니다.

위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의하십니까?

동의하지 않습니다.

동의합니다.

2024년 월 일

성명 :

(서명)

[서식14]

제안사 일반현황 및 연혁

1. 기본사항

회 사 명		대표자명	
주 소		업 종	
전화번호		팩스번호	
회사설립년도		해당부문 종사기간	
사업자번호		관할세무서	
면허/허가/ 등록증보유현황 ^{주)}			
인력현황	분야별로 구분기재 (연구00명, 기획00명....총00명)	매출액 (2016년)	
자 본 금			

2. 회사연혁(수상실적 포함)

연 월 일	내 용	비 고

주) 자격보유회사는 면허증, 허가증, 등록증 등 사본 첨부